SOLICITUD DE EXAMEN EXTRAORDINARIO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Carrera: |  | | | | |
| Nombre del Alumno: | | |  | | |
| Semestre que cursa actualmente: | | | |  | |
| Materia (s) a presentar: | | Calificación número y letra | | | Porcentaje de asistencia |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |

Para el Departamento de Servicios Escolares

PROCEDIMIENTO

1.- Requisitar debidamente el formato solicitud de examen extraordinario.

2.- Enviar el archivo electrónico adjunto al correo escolares@unca.edu.mx, hasta 2 días antes a la fecha de aplicación de examen (De acuerdo al calendario publicado) sin excepción.

3.- En caso de no recibir dicha solicitud, no podrá presentar el examen extraordinario I

NOTA

1. Pueden consultar sus evaluaciones y porcentaje de asistencia en la siguiente dirección electrónica

https://alumnos.unca.edu.mx

1. El derecho a presentar examen extraordinario es en base al Reglamento de Licenciatura CAPITULO IV, DEL EXAMEN EXTRAORDINARIO, el cual puede ser consultado en la siguiente dirección electrónica

ww.unca.edu.mx/DocsUNCA/REGLAMENTO\_ALUMNOS\_LICENCIATURA\_SUNEO.pdf