**UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA**

BASES DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA NÚMERO

IR/920049966/N1/2018

**“ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO**

**DE EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”**

La Universidad de la Cañada, por conducto de la Rectoría, realizará la invitación para la **“ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”**,en cumplimiento de los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 137 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 13, 27 fracción XIII y 46 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 27 fracción V, 28 fracción III, 32 fracción I, 34, 35, 36 y 37 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; 19 fracción III, 27 tercer y cuarto párrafo, 28 y 32 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca;en relación con el artículo 87 del Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Oaxaca para el ejercicio fiscal 2018; y convoca a los proveedores invitados a participar en el proceso licitatorio bajo la modalidad de Invitación Restringida.

**ÍNDICE**

1. **DATOS GENERALES DE LA INVITACIÓN.**

1.1. Descripción**.**

1.2. Medio de participación y carácter de la Invitación.

1.3. Número de la Invitación.

1.4. Origen de los recursos y partida presupuestal.

1.5. Idioma.

1.6. Costo de las Bases.

1. **OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN.**

2.1. Objeto de la Invitación.

2.2. Descripción de la adquisición.

2.3. Fecha de entrega.

2.4. Lugar de entrega de los bienes.

2.5. Condiciones de la entrega.

2.6. Normas aplicables.

2.7. Moneda.

2.8. Tipo de Abastecimiento.

2.9. Muestra.

2.10. Pruebas.

2.11. Forma de pago.

2.12. Garantía de cumplimiento del contrato.

2.13. Garantía de los bienes.

2.14. Penas convencionales.

2.15. Cancelación de la Invitación.

2.16. Modelo de contrato.

2.17. Modificaciones del contrato.

2.18.Rescisión administrativa del contrato.

2.19. Terminación anticipada del contrato.

1. **FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.**

3.1. Fecha, hora y lugar de los eventos de la Invitación.

3.2. Junta de Aclaraciones.

3.3. Recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas.

3.4. Análisis de las propuestas y emisión de dictamen.

3.5. Notificación del fallo

3.6. Firma del Contrato.

3.7. Rescisión del contrato.

1. **REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES.**

4.1. Propuesta técnica.

4.2. Propuesta Económica.

1. **CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

5.1. Criterio de evaluación binario.

5.2. Evaluación de las propuestas técnicas.

5.3. Evaluación de las propuestas económicas.

5.4. Criterios de adjudicación del contrato.

5.5. Adjudicación por incumplimiento.

5.6. Causas de desechamiento de las proposiciones.

5.7. Causas de la Invitación desierta.

1. **SANCIONES.**
2. **INCONFORMIDADES.**
3. **DOMICILIO DE LA CONTRALORÍA.**

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

Para efecto de las presentes Bases se entenderá por:

|  |  |
| --- | --- |
| **ALMACÉN:** | Almacén del Departamento de Recursos Humanos de la Universidad de la Cañada, ubicada en Carretera Teotitlán San Antonio Nanahuatipan km 1.7 s/n, Paraje Titlacuatitla, Municipio de Teotitlán de Flores Magón, Oaxaca. C.P. 68540. |
| **ÁREA TÉCNICA:** | Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento. |
| **BASES:** | Documento que contiene las condiciones técnicas, administrativas y legales bajo los cuales serán adquiridos los bienes, así como también las formalidades que los Licitantes deberán cumplir al presentar sus propuestas. |
| **CONTRALORÍA:** | Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental. |
| **CONTRATANTE:** | Universidad de la Cañada |
| **CONTRATO:** | Documento que formaliza y regula los derechos y obligaciones entre la UNCA y el Licitante Adjudicado. |
| **CONVOCANTE:** | Universidad de la Cañada. |
| **DEPARTAMENTO DE ADJUDICACIONES.** | Vice-Rectoría de Administración. |
| **DICTAMEN TÉCNICO-ECONÓMICO:** | Documento emitido por el Área Técnica donde, previo análisis de las Propuestas Técnicas y Económicas presentadas, determina el cumplimiento de las ofertas conforme a lo solicitado en las Bases. |
| **DOMICILIO DE LA CONVOCANTE:** | Carretera Teotitlán San Antonio Nanahuatipan km 1.7 s/n, Paraje Titlacuatitla, Municipio de Teotitlán de Flores Magón, Oaxaca. C.P. 68540. |
| **INVITACIÓN:** | Documento mediante el cual se invita a participar a los Licitantes en los procesos de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios. |
| **LEY:** | Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca. |
| **LICITANTE:** | La persona física o moral que participe en la presente Invitación de conformidad con lo que establecen las Bases. |
| **LICITANTE ADJUDICADO:** | Licitante que resulte ganador del proceso de Invitación, conforme a las reglas establecidas en las Bases. |
| **LOTE:** | Agrupación de partidas. |
| **PADRÓN DE PROVEEDORES:** | El Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal. |
| **PARTIDA:** | Clasificación contenida en las especificaciones técnicas. |
| **PRECIO NO ACEPTABLE:** | Es aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento (10%) al ofertado, respecto del que se observa como mediana en dicha investigación, o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación. |
| **DECRETO:** | Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Oaxaca para el ejercicio fiscal 2018. |
| **PROPOSICIONES:** | Propuesta técnica y económica solicitada en las presentes Bases. |
| **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA:** | Documentos que entrega el Licitante en sobre cerrado en la fecha y hora estipulada por la Convocante, con la información, documentos y requisitos solicitados en las Bases, para presentar su oferta de bienes, servicios y/o arrendamientos objeto de la Invitación. |
| **PROVEEDOR:** | La persona física o moral que reúne los requisitos exigidos por la Ley para la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios regulados por la misma. |
| **REGLAMENTO:** | Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca. |
| **REGLAMENTO DEL PRESUPUESTO.** | Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. |
| **UNCA:** | Universidad de la Cañada. |
| **CECAT** | Centro de Capacitación Turística |
| **SUBCOMITÉ:** | Sub-comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad de la Cañada. |

**ANEXOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **D E S C R I P C I Ó N** |
| **Anexo 1** | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |
| **Anexo 2** | FORMATO DE CARTA MANIFIESTO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN. |
| **Anexo 3** | FORMATO PARA SOLICITAR ACLARACIÓN DE DUDAS. |
| **Anexo 4** | FORMATO PARA PRESENTAR CARTA PODER. |
| **Anexo 5** | FORMATO DE ESCRITO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES. |
| **Anexo 6** | FORMATO DE CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS. |
| **Anexo 7** | FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD. |
| **Anexo 8** | FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS. |
| **Anexo 9** | FORMATO DE ESCRITO DE MANIFIESTOS BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD. |
| **Anexo 10** | FORMATO PARA PRESENTAR LA PROPUESTA TÉCNICA. |
| **Anexo 11** | RELACIÓN DE CLIENTES MÁS IMPORTANTES. |
| **Anexo 12** | FORMATO PARA PRESENTAR LA PROPUESTA ECONÓMICA. |
| **Anexo 13** | MODELO DE CONTRATO. |
| **Anexo 14** | FORMATO DE FACTURA. |
| **Anexo 15** | CURRICULUM. |

1. **DATOS GENERALES DE LA INVITACIÓN:**

Participaran en la presente Invitación, las personas físicas y/o morales que cuenten con registro vigente en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, con domicilio fiscal en el territorio estatal, que su objeto social esté directamente relacionado con el objeto de la contratación y que hayan recibido la Invitación correspondiente.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes Bases podrán ser negociadas; por tal motivo, los Licitantes al presentar formalmente a la Convocante sus Propuestas Técnicas y Económicas, aceptan sin reserva todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en las Bases y sus Anexos.

Las Bases de la Invitación podrán ser modificadas por la Convocante en virtud de las preguntas y respuestas que se formulen por los Licitantes o por adiciones o precisiones que la Convocante realice en la Junta de Aclaraciones, las cuales formarán parte integrante de las Bases, mismas que no deberán limitar la participación de los Licitantes. Dichas modificaciones deberán ser consideradas por los Licitantes para la elaboración de sus Propuestas.

Las disposiciones de las presentes Bases están fundadas en la Ley y Reglamento, por lo que todo aquello no previsto, lo resolverá la Convocante con apego a dichos ordenamientos.

* 1. **Descripción.**

Adquisición de pintura para mantenimiento de edificios de la Universidad de la Cañada.

**1.2. Medio de participación y carácter de la Invitación:**

La presente Invitación es de carácter estatal y presencial, conforme a los términos del artículo 32 fracción I y 35 de la Ley.

* 1. **Número de la Invitación:**

IR/920049966/N1/2018.

* 1. **Origen de los recursos y partida presupuestal:**

De conformidad con los artículos 7 primer párrafo de la Ley y 57 fracción I del Reglamento del Presupuesto, se cuenta con recurso estatal en la partida específica “233 Materiales y Artículos para Construcción y Reparación” con clave presupuestal 543001-12703001002-411233BAAHA0218.

* 1. **Idioma:**

Las Proposiciones deberán presentarse en idioma español, precisando que la documentación adicional que el Licitante desee presentar referente a la Propuesta Técnica, tales como folletos, catálogos, fotografías, instructivos, manuales de uso o similares, que vengan en otro idioma diferente al español, serán acompañados de una traducción simple, de conformidad con el artículo 28 fracción I inciso e) del Reglamento.

* 1. **Costo de las Bases.**

Para participar en este proceso de Invitación no es necesario cubrir derecho alguno.

1. **OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN:**

**2.1. Objeto de la Invitación.**

Adquisición de pintura para mantenimiento de edificios de la Universidad de la Cañada.

**2.2. Descripción de la adquisición.**

Conforme a las características y especificaciones establecidas en el **Anexo 1** de las presentes Bases.

**2.3. Fecha de entrega.**

Dentro de los 15 días posteriores a la fecha de formalización del Contrato.

**2.4. Lugar de entrega de los bienes.**

Almacén del Departamento de Recursos Materiales de la Universidad de la Cañada, ubicada en Carretera Teotitlán San Antonio Nanahuatipan km 1.7 s/n, Paraje Titlacuatitla, Municipio de Teotitlán de Flores Magón, Oaxaca. C.P. 68540; en un horario de 09:00 a 13:30 y de 16:00 a 18:30 horas de lunes a viernes.

**2.5. Condiciones de entrega.**

# El proveedor deberá tener el cuidado necesario para que el insumo no se dañe y preserve las especificaciones convenidas, durante las maniobras de carga, flete y descarga sin merma de su vida útil y sin perjuicio alguno para la Universidad de la Cañada.

# No se aceptará condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobras de carga, descarga, seguros u otros costos adicionales para la Universidad de la Cañada.

# El Licitante adjudicado deberá notificar a la Vice-Rectoría de Administración con un mínimo de 24 horas de anticipación a la fecha en la cual entregará los bienes, a efecto de coordinar su recepción.

# La recepción de los bienes, estará condicionada a una revisión aleatoria a cargo del responsable de validar su entrega, si se llegaran a detectar deficiencias en la calidad, caducidad de los bienes o que estos no cumplan con las especificaciones convenidas, la UNCA no los recibirá, quedando el o los proveedores adjudicados obligados a sustituir los bienes deficientes, en la calidad, caducidad y características originalmente contratadas, sin ningún costo, en un plazo que no excederá de 3 días naturales contados a partir de la fecha de entrega.

# Se designa como responsable de la recepción, revisión, validación de la entrega de los bienes, a la Jefa del Departamento de Recursos Materiales y el Jefe de Proyectos, Construcción y Mantenimiento de la Universidad de la Cañada elaborándose un acta entrega recepción, la cual deberá ser firmada al margen y calce por el proveedor y por los responsables designados.

**2.6. Normas aplicables.**

De acuerdo a lo manifestado por el Área Técnica para esta contratación deberá aplicar la norma NMX-C-423-ONNCCE-2003 y/o NOM-018-STPS-2015

**2.7. Moneda.**

Los Licitantes deberán presentar sus propuestas económicas en la moneda de curso legal en los Estados Unidos Mexicanos (pesos mexicanos).

**2.8. Tipo de Abastecimiento.**

Los bienes se adjudicarán por lote, todas las partidas a un solo licitante.

**2.9. Muestra.**

De acuerdo a lo manifestado por el Área Técnica para esta contratación se requieren muestras de los colores solicitados, las cuales deberán ser presentadas con las propuestas técnicas y económicas, dichas muestras deberán ser presentadas en frascos transparentes o frascos muestra propios de la marca con capacidad de 100 ml como mínimo.

**2.10. Pruebas.**

De acuerdo con lo manifestado por el Área Técnica y con el numeral anterior, no se requieren pruebas.

**2.11. Forma de pago.**

El precio será fijo durante la vigencia del contrato, no se otorgará anticipo alguno al Licitante que resulte adjudicado. El pago se realizará en una sola exhibición previa entregada de la totalidad de los bienes a entera satisfacción de la UNCA y presentación de la documentación comprobatoria.

El trámite de pago se realizará a través de la Convocante en su domicilio, en un horario de 09:00 a 13:30 y de 16:00 a 18:30 horas; entendiéndose que sí derivado de la revisión documental (comprobante fiscal y acta entrega-recepción debidamente firmadas) y de los términos contractuales, no se cumpliera con los requisitos para tramitar el pago, la documentación se reintegrará al Proveedor para su debida reposición.

El importe de la adquisición se pagará preferentemente, mediante transferencia electrónica de fondos con abono en cuenta bancaria a nombre del Licitante Adjudicado, debiendo presentar para este efecto previo a la firma del contrato, la caratula de la apertura de dicha cuenta.

**2.12. Garantía de cumplimiento del contrato.**

En términos de lo estipulado en el artículo 56 de la Ley, el Licitante Adjudicado se obliga a garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato, mediante la presentación de una póliza de fianza, billete de depósito o cheque certificado equivalente al 10% (diez por ciento) del monto adjudicado, considerando el impuesto al valor agregado (IVA), cumpliendo lo estipulado en el artículo 126 del Reglamento del Presupuesto.

Las garantías mencionadas en el párrafo anterior quedan exentas en caso de la entrega de los bienes dentro de los 10 días hábiles siguientes a la formalización del contrato.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá expedirse a favor de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, y presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, mediante un escrito firmado por el Licitante(s) Adjudicado(s), dirigido al Rector de la Universidad de la Cañada.

La falta de presentación de la garantía de cumplimiento será causa de rescisión del Contrato.

**2.13. Garantía de los bienes.**

El periodo de garantía a ofrecer en la presente Invitación por parte de los Licitantes, deberá ser como mínimo de 1 año en almacenamiento del producto.

El Licitante quedará obligado a responder ante la UNCA,de los defectos, vicios ocultos y calidad los bienes, así como, de cualquier otra responsabilidad en que pudiera incurrir, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable, por lo cual deberá emitir a favor de la UNCA una carta de garantía contra defectos de fabricación y vicios ocultos **(Anexo 8).**

Si el Área Técnica, detecta defectos, fallas de calidad, cantidad, caducidad o incumplimiento de las especificaciones convenidas, dentro del periodo de garantía la UNCA se lo notificará por escrito al Licitante y éste estará obligado a resarcir y sustituir de acuerdo a las especificaciones contratadas, sin ningún costo para la UNCA en un plazo que no excederá de tres días naturales contados a partir de la notificación. En caso de no cumplir el Licitante en el plazo señalado, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley.

**2.14. Penas convencionales.**

El pago de la adquisición quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el Licitante Adjudicado deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

La pena convencional aplicará respecto del incumplimiento imputable al Licitante Adjudicado, cuando éste se retrase en la entrega de los bienes con relación al plazo pactado; la penalización será del cinco al millar del monto contratado, por cada día natural de demora, sin exceder el monto de la garantía de cumplimiento del contrato, en caso de llegar al límite se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley y Reglamento.

La pena convencional aplicable se calculará multiplicando el importe adjudicado por cinco al millar y el resultado se multiplicara por los días de atraso.

Fórmula: (ia x ppd) x (nda)= pca

Donde:

**ia:** Importe adjudicado.

**ppd:** Porcentaje de Penalización Diaria

**nda:** Número de días de atraso

**pca:** Pena convencional aplicable

**2.15. Cancelación de la Invitación.**

Se podrá cancelar la presente Invitación, en los siguientes casos:

1. Por caso fortuito o fuerza mayor.
2. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen se extinga la necesidad de contratar los bienes originalmente requeridos, y se demuestre que de continuar con el procedimiento licitatorio, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la UNCA.

**2.16. Modelo de Contrato.**

El modelo de contrato al que se sujetarán el o los Licitantes Adjudicados será el contenido en **Anexo 13,** sin embargo, previo a su firma podrá ser modificado y/o adecuado por parte de la Contratante, observando lo dispuesto en el Capítulo VIII de la Ley y Capítulo IX del Reglamento.

**2.17. Modificaciones del contrato.**

Una vez formalizado, la Contratante podrá modificar el contrato, sujetándose a lo establecido en el artículo 58 de la Ley, previa dictaminación favorable del Subcomité.

Previo al vencimiento de las fechas de cumplimiento estipuladas originalmente, a solicitud expresa del Licitante Adjudicado, y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la UNCA, ésta podrá modificar el contrato a efecto de diferir las fechas de entrega de los bienes, hasta por un término no mayor a 30 días naturales a partir de la fecha de cumplimiento originalmente pactada, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. En caso de que el Licitante Adjudicado no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales y, en su caso, la ejecución de la garantía correspondiente.

**2.18. Rescisión administrativa del contrato.**

La Contratante podrá rescindir administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del Licitante Adjudicado, en cuyo caso, el procedimiento se iniciará dentro de los quince días naturales siguientes a aquél en que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciera entrega de los bienes a plena satisfacción de la UNCA, el procedimiento iniciado quedará sin efecto

El procedimiento de rescisión se sujetará a lo establecido en el artículo 63 de la Ley.

**2.19. Terminación anticipada del contrato.**

La UNCA podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir la adquisición originalmente contratada, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado. En estos supuestos la UNCA reembolsará al Licitante Adjudicado los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

1. **FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO.**

Los Licitantes o representantes que intervengan en la Junta de Aclaraciones y en la Recepción y Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas, podrán presentarse con treinta (30) minutos de anticipación a la fecha y hora indicada para dichos eventos, registrarán su asistencia y firma correspondiente, debiendo mantener apagados sus teléfonos celulares para el adecuado desarrollo del acto. No habrá tolerancia alguna después de la hora señalada, sin embargo, los Licitantes que se presenten después sólo podrán participar durante el desarrollo de los mismos con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo de los eventos.

Quien concurra en representación de una persona física o moral, deberá presentar carta poder simple (**Anexo 4**) que lo acredite para participar en dichos eventos, e identificación oficial vigente (credencial de elector, pasaporte, cartilla del servicio militar o cédula profesional), anexando copia simple de las identificables de las personas que firman la carta poder. La falta de la presentación de la carta poder o de la identificación de la persona que concurra con el único propósito de entregar la carta manifiesto de interés en participar en la invitación (**Anexo 2**), el escrito de solicitud de aclaración de dudas (**Anexo 3**) o los sobres de las propuestas, no será motivo para negarle el acceso a dichos actos; sin embargo, sólo podrá participar durante el desarrollo de los mismos con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo de los eventos.

Las actas de junta de aclaraciones y de presentación y apertura de proposiciones, serán firmadas por los Licitantes o representantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas.

La Convocante devolverá a los Licitantes que lo soliciten por escrito, las Propuestas Técnicas y Económicas desechadas, previa solicitud que deberá presentarse en un plazo de diez días hábiles contados a partir de la notificación del Fallo, una vez transcurrido este periodo la Convocante procederá a su destrucción.

* 1. **Fecha, hora y lugar de los eventos de la Invitación.**

La celebración de los distintos actos del proceso de contratación, se realizarán de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **JUNTA DE ACLARACIONES** | **RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS** | **NOTIFICACIÓN DEL FALLO** | **FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO** |
| 11:00 hrs.  21-noviembre-2018 | 11:00 hrs.  26-noviembre-2018 | A más tardar el 30-noviembre-2018 | A más tardar el 07 de diciembre-2018 |

La Junta de Aclaraciones y la de Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, serán públicas y se llevarán a cabo en la Sala de Juntas del CECAT que se ubica en Calle Pino Suárez, número 509 col. Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

La Convocante podrá diferir las fechas o plazos previstos para las etapas, debiendo notificar a los Invitados mediante oficio con acuse de recibo.

* 1. **Junta de Aclaraciones.**

El acto será presidido por el L.C.E. Alfonso Martínez López, con el cargo de Vice-Rector de Administración de la Universidad de la Cañada, servidor público designado por el área requirente para el desahogo del presente acto, quien será asistido por el Área Técnica, con la presencia de un representante de la Contraloría; con el propósito de resolver en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los Licitantes, en relación con los aspectos contenidos en las Bases, pudiendo también la Convocante en este acto, realizar las adiciones o precisiones que considere pertinentes.

El escrito de solicitud de aclaración de dudas (**Anexo 3**) invariablemente deberá presentase junto con la carta manifestó de interés en participar en la invitación (**Anexo 2**), debiendo ser planteadas las preguntas de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en las Bases, indicando el numeral o punto específico con el cual se relacionan. Adicionalmente, la solicitud de aclaración deberá presentarse en archivo digital en formato WORD a través contenido en USB O CD, en el Departamento de Recurso Materiales, o bien remitirlas al correo electrónico **adquisiciones.unca@unca.edu.mx**, a más tardar 24 horas antes de la fecha y hora señalada para el desahogo de la Junta de Aclaraciones. Las solicitudes de aclaración que no cumplan con estos requisitos, serán desechadas por la Convocante.

La asistencia de los Licitantes a la Junta de Aclaraciones será optativa.

En caso de que alguno de los Licitantes no participe en la Junta de Aclaraciones, deberá presentar la carta de interés (**Anexo 2**) en el sobre que corresponda a su propuesta técnica, de lo contrario, no se admitirá su participación.

Las modificaciones a las Bases que se originen con motivo de la Junta de Aclaraciones y que consten en el acta respectiva, deberán ser consideradas por los Licitantes al momento de emitir sus proposiciones.

**3.3.** **Recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas.**

El acto será presidido por el servidor público designado por la Convocante, quien será asistido por el Área Técnica, con la presencia de un representante de la Contraloría.

Las propuestas tendrán validez obligatoria para los licitantes a partir de la fecha señalada para la recepción y apertura de ofertas técnicas y económicas, y hasta el día de la firma del contrato en caso de que alguno resulte adjudicado.

Los Licitantes presentarán sus propuestas en dos sobres cerrados y sellados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica. La apertura de las proposiciones se realizará como a continuación se indica:

1. En la fecha y hora señaladas, los Licitantes procederán a la entrega de sus propuestas técnicas y económicas a la Convocante, sin que les sea permitido integrar documento alguno, modificar o retirar sus proposiciones una vez presentadas. No se recibirá propuesta alguna de los Licitantes que hayan llegado después de la hora y fecha programada.

1. Por tratarse de una Invitación presencial, el Licitante deberá asistir puntualmente al acto de presentación y apertura de proposiciones. En caso de que algún Licitante se presente con posterioridad al inicio del acto, sólo podrá participar con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo del evento.
2. Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar en voz alta la verificación cuantitativa de la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún Licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar el documento faltante o el requisito no cumplido, en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición (**Anexo 6**).
3. De las propuestas económicas presentadas, el servidor público que presida el acto podrá optar, entre dar lectura al precio unitario de cada una de las partidas que integran la propuesta, o anexar copia de la misma al acta respectiva, debiendo en este último caso, dar lectura al importe total de cada propuesta.
4. De entre los Licitantes que hayan asistido, estos elegirán a uno, para que en forma conjunta con la Convocante y el Área Técnica, rubriquen todas y cada una de las hojas que conforman las propuestas técnicas y económicas presentadas (**Anexo 10** y **Anexo 12**).
5. Se levantará un acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, así mismo se hará constar el importe de cada una de las propuestas económicas.

1. La convocante entregará las propuestas al Área Técnica para su análisis y emisión del dictamen técnico-económico.

**3.4. Análisis de las propuestas y emisión de dictamen.**

Para efectuar el análisis y evaluación de las propuestas, el Área Técnica fundamentará y motivará su Dictamen tomando en cuenta los criterios y verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes Bases, comparando las diferentes condiciones ofrecidas por los Licitantes.

**3.5. Notificación del fallo.**

El Subcomité dictaminará y emitirá el fallo correspondiente, considerando el dictamen técnico-económico. El fallo de la Invitación se dará a conocer a los Licitantes mediante oficio con acuse de recibo, en un plazo no mayor a tres días hábiles posteriores a su emisión.

El fallo de la invitación será vinculante para el Licitante Adjudicado y no para el Estado, y en su caso, la suscripción del contrato y la entrega de los bienes a satisfacción de la Convocante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley.

**3.6. Firma del Contrato.**

La fecha para la formalización del Contrato no podrá exceder del plazo máximo establecido en el artículo 52 de Ley.

El Contrato se formalizará en el domicilio de la UNCA en un horario de 09:00 a 13:30 y 16:00 a 18:30 horas de lunes a viernes, debiendo ser firmado en primer término por el Licitante Adjudicado y posteriormente por el Titular de la UNCA; debiendo el Licitante Adjudicado o su representante legal presentar identificación oficial (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía).

Si el Licitante Adjudicado no llegare a firmar el Contrato por causas imputables a él mismo, se dará aviso a la Contraloría, para que resuelva lo procedente en los términos establecidos en la Ley.

**3.7. Rescisión del Contrato.**

La Contratante podrá rescindir administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del Licitante Adjudicado, en cuyo caso, el procedimiento se iniciará dentro de los quince días naturales siguientes a aquél en que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciera entrega de los bienes a plena satisfacción de la UNCA, el procedimiento iniciado quedará sin efecto

El procedimiento de rescisión se sujetará a lo establecido en el artículo 63 de la Ley.

1. **REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES.**

De conformidad con el artículo 40 de la Ley, las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la invitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las ofertas, no será motivo para desechar sus proposiciones.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de las proposiciones, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la Convocante pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; o cualquier otro que no tenga por objeto determinar la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso, la Dependencia o Entidad podrán suplir o corregir las deficiencias de las propuestas presentadas.

Los Licitantes sólo podrán presentar una proposición en el procedimiento de contratación.

Los documentos que integran las proposiciones deberán ser dirigidos a la Convocante, presentarse en papel membretado que contengan al menos el nombre, domicilio y teléfono del Licitante, número y objeto de la Invitación; debiendo ser firmados de manera autógrafa por el licitante o su representante legal acreditado ante la UNCA y contener el sello de la empresa.

Los Licitantes presentarán sus propuestas en dos sobres cerrados y sellados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica, estando debidamente identificado con los siguientes datos: “SOBRE UNO.- PROPUESTA TÉCNICA” o “SOBRE DOS.- PROPUESTA ECONÓMICA” (según corresponda), número de la Invitación, objeto de la Invitación, nombre del Licitante y en su caso el nombre del Representante Legal.

Independientemente de la entrega física de los documentos más adelante enumerados, los Licitantes deberán presentar el contenido de cada sobre de manera digitalizada en formato .PDF en un dispositivo electrónico USB o CD, adicionalmente la oferta técnica (**Anexo 10**) y económica (**Anexo 12**) en formato WORD (un dispositivo dentro cada sobre).

Los Licitantes podrán exhibir junto con sus propuestas, los documentos o medios magnéticos que estimen necesarios para cumplir con el objeto de este proceso.

La Convocante y el Área Técnica, se reservan el derecho de verificar en cualquier momento, la legal existencia y solvencia económica de los Licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido.

**4.1. Propuesta Técnica.**

Las especificaciones técnicas que el Licitante deberá cumplir en la presente Invitación se detallan en el **Anexo 1**, considerándose indispensable para la evaluación de su propuesta técnica.

El “**SOBRE UNO**” correspondiente a la Propuesta Técnica, deberá integrarse con los siguientes documentos:

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Original** de la carta manifiesto de interés en participar en la Invitación, conforme al contenido del **Anexo 2**. No se admitirá la participación del Licitante que omita la presentación de este documento, salvo que hubiese sido previamente presentado en la Junta de Aclaraciones. |
| **2** | **Original** para cotejo y **copia** simple, de la documentación mediante la cual acredite su registro ante el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal. |
| **3** | **Original** de un escrito de acreditación de personalidad (**Anexo 7)**, debiendo contener los siguientes datos:  **A.-** Del Licitante: clave del registro federal de contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación de nombres de socios que aparezcan en éstas; y  **B.-** Del representante de la Licitante: número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó y la manifestación de que dichas facultades no le han sido revocadas. |
| **4** | **Copia** de la identificación oficial vigente (pasaporte, cartilla del servicio militar nacional o credencial para votar con fotografía) de la persona física o en su caso del represente legal de la persona moral, con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente. |
| **5** | **Original** de un escrito bajo protesta de decir verdad debiendo contener los manifiestos a que se refiere el **Anexo 9.** |
| **6** | **Original y copia** de la Propuesta Técnica, según **Anexo 10**. | | |
|  |  | |
| **7** | **Original** de relación de clientes más importantes en el último año señalando nombres, direcciones y teléfonos. Este documento deberá ser elaborado y presentado por el licitante en formato libre, identificándolo como **Anexo 11.** | |
| **8** | **Original** de constancia de situación fiscal emitida por el Servicio de Administración Tributaria, la cual deberá contar con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales a la fecha del acto de apertura de proposiciones. | |
| **9** | **Original** de impresión de acuse de recibo emitido por el Servicio de Administración Tributaria de la última declaración anual y declaraciones provisionales de enero a la fecha del acto de apertura de proposiciones. | |

**4.2. Propuesta Económica.**

El “**SOBRE DOS**” correspondiente a la Propuesta Económica, deberá integrarse con lo siguiente:

**Original y copia** de la Propuesta Económica conforme al **Anexo 12**, que deberá contener la cotización de los bienes ofertados a precios fijos durante la vigencia del contrato, indicando el número de lote, número consecutivo, descripción de los bienes ofertados, unidad de medida, cantidad propuesta, el precio unitario, subtotal por número consecutivo, subtotal por lote y el importe total del Lote ofertado, desglosando el IVA; debiendo proteger con cinta adhesiva la información relativa al subtotal, impuesto, descuento en caso de existir, y el total. En caso de que el Licitante otorgue algún tipo de descuento, deberá así especificarlo en su Propuesta Económica.

**Nota:** Todos los importes deberán expresarse con dos decimales.

1. **CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

**5.1. Criterio de evaluación binario.**

La aplicación del criterio de evaluación binario consistirá en lo siguiente: se adjudicará al o los Licitantes cuyas proposiciones cumplan con los requisitos solicitados por la Convocante, valorando el cumplimiento de las condiciones legales, administrativas y técnicas; asimismo que los bienes ofertados reúnan las especificaciones técnicas estipuladas en las presentes Bases (**Anexo 1**) y en su caso las modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

Se opta por el criterio de evaluación binario, donde se evaluará considerando aquellos Licitantes que cumplan con cada uno de los requisitos exigidos en la Bases, tomando en cuenta el precio más bajo a fin de asegurar las mejores condiciones para el Estado, en razón de que las adquisiciones a contratar se encuentran estandarizados en el mercado y los Licitantes pueden competir en igualdad de circunstancias.

**5.2. Evaluación de las propuestas técnicas.**

Para efectos de su evaluación, se verificará lo siguiente:

1. Que se incluya la documentación e información solicitada, y se cumpla con los requisitos legales, administrativos y técnicos requeridos en las presentes Bases.
2. Que los bienes ofertados, cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas en las presente Bases, así como con aquellas que resulten de los acuerdos tomados en la Junta de Aclaraciones.

El Área Técnica realizará la evaluación de las propuestas, elaborando una tabla comparativa en el que especificará si el Licitante “CUMPLE” o “NO CUMPLE” respecto de lo solicitado por lo Convocante, emitiendo el dictamen correspondiente.

**5.3. Evaluación de las propuestas económicas.**

Se analizarán los precios ofertados por los Licitantes y las operaciones aritméticas con objeto de verificar el importe total de los lotes ofertados, conforme a los datos contenidos en las propuestas económicas presentadas.

Los errores de cálculo o aritméticos serán rectificados de la siguiente manera: Si existiera una discrepancia entre el precio unitario y el importe total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, de igual manera se verificará el cálculo del impuesto al valor agregado (IVA). Si existiera una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto que aparece con letra, una vez que se verifiquen todas las operaciones aritméticas necesarias. En caso de que el Licitante no acepte las correcciones, la propuesta será desechada.

El Área Técnica será la encargada de evaluar las propuestas económicas de los Licitantes, elaborando una tabla que permita comparar cada uno de los precios ofertados, emitiendo el dictamen correspondiente.

Realizada la evaluación técnica y económica de acuerdo al criterio binario establecido en las presentes Bases, comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los Licitantes, el Área Técnica emitirá y entregará a la Convocante el Dictamen Técnico-Económico.

**5.4. Criterios de adjudicación del Contrato.**

El Contrato será adjudicado al Licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, administrativos y técnicos de las presentes Bases y presente la propuesta económica más baja; con base en el Dictamen Técnico-Económico emitido por el Área Técnica.

Si en esta Invitación se presentara un empate en igualdad de condiciones entre las propuestas de dos o más Licitantes, la adjudicación se efectuará a favor del que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que se desarrollará en el propio acto de Fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada, los que serán depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del Licitante ganador.

La Convocante no adjudicará el Contrato cuando el precio más bajo ofertado se considere no aceptable. El precio no aceptable es aquel que:

1. Derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento (10%) al ofertado, respecto del que se observe como media en dicha investigación.
2. Del promedio de las ofertas presentadas en la misma Invitación, resulte superior en un diez por ciento (10%) al ofertado.

**5.5.** **Adjudicación por incumplimiento.**

Si el Licitante adjudicado no firmare el contrato o se hubiere rescindido por causas imputables a él mismo, la UNCA podrá adjudicarlo al Licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al diez por ciento (10%).

**5.6. Causas de desechamiento de las proposiciones.**

Se desecharán las propuestas de los Licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

1. Que no cumpla con cualquiera de los requisitos documentales o características de los bienes establecidas en las Bases y sus anexos, así como los que se deriven del acto de la Junta de Aclaraciones.
2. Cuando el contenido de los documentos no esté completo o haga referencia a aspectos distintos a los requeridos en las Bases.
3. Cuando se compruebe la falta de firma del Licitante o su Representante Legal en alguno de los documentos.
4. Cuando se presenten documentos ilegibles, con tachaduras o enmendaduras, sobre todo cuando no estén legibles los precios unitarios o los datos asentados en la propuesta económica.
5. Cuando el Licitante presente más de una propuesta bajo el mismo o diferentes nombres.
6. Cuando el Licitante presente sus ofertas en moneda extranjera.
7. Cuando se compruebe que tienen acuerdo con otros Licitantes para elevar el costo de los bienes solicitados o bien, cualquier acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes.
8. Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley, Reglamento o a cualquier ordenamiento legal o normativo vinculado con este procedimiento.
9. Cuando no presente el escrito de manifiestos solicitados con carácter de “bajo protesta de decir verdad”, requeridos en las presentes Bases u omita la leyenda requerida.
10. Cuando no se presenten con número y letra el monto total de la oferta en las propuestas económicas.
11. Aún y cuando resultara solvente técnicamente, el precio de la propuesta se determinará como no aceptable conforme a la fracción XII del artículo 3 de la Ley.
12. Cuando el Licitante no acepte las correcciones en los supuestos de error aritmético o discrepancia de cantidades, respecto a la evaluación de la propuesta económica.
13. Cuando presenten documentos oficiales, personales o de la empresa, alterando el contenido de los mismos, o bien la información presentada y/o declarada se verifique que es falsa, incompleta o se detecten irregularidades que desvirtúen el contenido de la misma.
14. Cuando se acredite que los Licitantes de un mismo producto, bien o servicio pertenecen a un mismo grupo de interés industrial o comercial (cuando uno o más accionistas formen parte de dos o más Licitantes participantes).
15. Cuando el Licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por los artículos 17 y 86 de la Ley, en cualquier etapa del proceso de licitatorio.
16. Si las propuestas técnicas no se pueden evaluar por falta de la información mínima necesaria para tal fin, o por inconsistencias en su propio contenido.
17. Que la oferta cuyo período de validez menor al indicado por la convocante.

**5.7. Causas de la Invitación desierta.**

La Convocante procederá a declarar desierta la Invitación cuando:

I. Ninguna Licitante presente propuesta, y

II. Ninguna de las ofertas evaluadas por el Subcomité cumpla con los requisitos de la Convocatoria.

III. Cuando la oferta económica rebase el presupuesto asignado.

**6. SANCIONES.**

Los Licitantes que infrinjan las disposiciones de la Ley y Reglamento, serán sancionados por la Contraloría con multa y en su caso, podrán ser inhabilitados temporalmente para participar en procedimientos o celebrar contratos regulados por la misma, cuando se ubiquen en alguno de los supuestos del Artículo 86 de la Ley.

Los Licitantes que incurran en infracciones a la Ley o el Reglamento, podrán ser sancionados por la UNCA, con la suspensión o cancelación de su registro en el Padrón de Proveedores, de acuerdo a lo estipulado en la propia Ley.

**7. INCONFORMIDADES.**

Los Licitantes podrán inconformarse por escrito ante la Contraloría por los actos que contravengan las disposiciones contenidas en la Ley, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o se notifique al inconforme de la realización del mismo.

Transcurrido el plazo establecido en el párrafo anterior, precluye para los interesados el derecho a inconformarse.

El trámite, procedimiento y resolución de las inconformidades, se regirá por lo dispuesto en los artículos 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101 y 102 de la Ley.

**8. DOMICILIO DE LA CONVOCANTE.**

Las oficinas de la Universidad de la Cañada se ubican en Carretera Teotitlán San Antonio Nanahuatipan km 1.7 s/n, Paraje Titlacuatitla, Teotitlán de Flores Magón, Oaxaca.

Teotitlán de Flores Magón, Oaxaca, 16 de noviembre de 2018.

**A T E N T A M E N T E**

**DR. MODESTO SEARA VÁZQUEZ**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA**

**Anexo 1**

INVITACIÓN RESTRINGIDA IR/920049966/N1/2018

**“ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA**

**UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”**

“ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE** | **PARTIDA** | **C O N C E P T O** | **UNIDAD** | **CANT.** |
| **UNICO** | 1 | PINTURA VINIL ACRÍLICA LAVABLE, SATINADA BASE AGUA, PARA USO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES RESISTENTE A LA FORMACIÓN DE ALGAS Y HONGOS EN LOS MUROS. NO DEBERÁN ESTAR ELABORADAS A BASE DE PLOMO NI MERCURIO.  **SÓLIDOS POR PESO (%):** BLANCO 36.0 – 50.0  **VISCOSIDAD:**95-120 UNIDADES KREBS  **DENSIDAD (G/ML):**1.070 - 1.400  **DURABILIDAD:**DE 10 A 20 AÑOS  **LAVABILIDAD:** MAYOR O IGUAL 10000 CICLOS.  **TIEMPO DE SECADO:** A 25º C (77º F) Y 50% DE HUMEDAD LA PRIMERA MANO DEBERÁ SECAR AL TACTO EN 30 A 60 MINUTOS Y LA SEGUNDA MANO DEBERÁ SECAR EN 60 A 120 MINUTOS.  **RENDIMIENTO TEÓRICO:**10 A 15 M²/L  **PRESENTACIÓN:** CUBETA 19 LTS  **SE REQUIEREN COLORES IGUALADOS A**: NARANJA (SEGÚN MUESTRA) | PIEZA | 55 |
| 2 | PINTURA VINIL ACRÍLICA LAVABLE, SATINADA BASE AGUA, PARA USO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES RESISTENTE A LA FORMACIÓN DE ALGAS Y HONGOS EN LOS MUROS. NO DEBERÁN ESTAR ELABORADAS A BASE DE PLOMO NI MERCURIO.  **SÓLIDOS POR PESO (%):** BLANCO 36.0 – 50.0  **VISCOSIDAD:**95-120 UNIDADES KREBS  **DENSIDAD (G/ML):**1.070 - 1.400  **DURABILIDAD:**DE 10 A 20 AÑOS  **LAVABILIDAD:** MAYOR O IGUAL 10000 CICLOS.  **TIEMPO DE SECADO:** A 25º C (77º F) Y 50% DE HUMEDAD LA PRIMERA MANO DEBERÁ SECAR AL TACTO EN 30 A 60 MINUTOS Y LA SEGUNDA MANO DEBERÁ SECAR EN 60 A 120 MINUTOS.  **RENDIMIENTO TEÓRICO:**10 A 15 M²/L  **PRESENTACIÓN:** CUBETA 19 LTS  **SE REQUIEREN COLORES IGUALADOS A**: BLANCO AMANECER (SEGÚN MUESTRA) | PIEZA | 10 |
| 3 | PINTURA VINIL ACRÍLICA LAVABLE, SATINADA BASE AGUA, PARA USO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES RESISTENTE A LA FORMACIÓN DE ALGAS Y HONGOS EN LOS MUROS. NO DEBERÁN ESTAR ELABORADAS A BASE DE PLOMO NI MERCURIO.  **SÓLIDOS POR PESO (%):** COLORES 36.0 – 50.0  **VISCOSIDAD:**95-120 UNIDADES KREBS  **DENSIDAD (G/ML):**1.070 - 1.400  **DURABILIDAD:**DE 10 A 20 AÑOS  **LAVABILIDAD:** MAYOR O IGUAL 10000 CICLOS.  **TIEMPO DE SECADO:** A 25º C (77º F) Y 50% DE HUMEDAD LA PRIMERA MANO DEBERÁ SECAR AL TACTO EN 30 A 60 MINUTOS Y LA SEGUNDA MANO DEBERÁ SECAR EN 60 A 120 MINUTOS.  **RENDIMIENTO TEÓRICO:**10 A 15 M²/L  **PRESENTACIÓN:** CUBETA 19 LTS  **SE REQUIEREN COLORES IGUALADOS A**: BLANCO OSTION(SEGÚN MUESTRA) | PIEZA | 76 |
| 4 | PINTURA VINIL ACRÍLICA LAVABLE, SATINADA BASE AGUA, PARA USO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES RESISTENTE A LA FORMACIÓN DE ALGAS Y HONGOS EN LOS MUROS. NO DEBERÁN ESTAR ELABORADAS A BASE DE PLOMO NI MERCURIO.  **SÓLIDOS POR PESO (%):** COLORES 36.0 – 50.0  **VISCOSIDAD:**95-120 UNIDADES KREBS  **DENSIDAD (G/ML):**1.070 - 1.400  **DURABILIDAD:**DE 10 A 20 AÑOS  **LAVABILIDAD:** MAYOR O IGUAL 10000 CICLOS.  **TIEMPO DE SECADO:** A 25º C (77º F) Y 50% DE HUMEDAD LA PRIMERA MANO DEBERÁ SECAR AL TACTO EN 30 A 60 MINUTOS Y LA SEGUNDA MANO DEBERÁ SECAR EN 60 A 120 MINUTOS.  **RENDIMIENTO TEÓRICO:**10 A 15 M²/L  **PRESENTACIÓN:** CUBETA 19 LTS  **SE REQUIEREN COLORES IGUALADOS A**: COCOA (SEGÚN MUESTRA) | PIEZA | 2 |

PROTESTO LO NECESARIO

(Nombre y firma del Licitante o Representante Legal, y sello de la empresa)

**Anexo 2**

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

INVITACIÓN RESTRINGIDA IR/920049966/N1/2018

**“ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA**

**UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”**

**FORMATO DE CARTA MANIFIESTO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Oaxaca, \_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018.

**DR. MODESTO SEARA VÁZQUEZ**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA.**

**PRESENTE**

El suscrito representante legal de la empresa denominada XXXXX, manifiesto mi interés en participar en la Invitación Restringida número IR/920049966/N1/2018 relativa a la **“ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”** y en consecuencia a presentar mi propuesta técnica y económica en los términos y condiciones establecidas en las Bases y las que deriven de la junta de aclaraciones de este concurso, sujetándome estrictamente lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

RESPETUOSAMENTE

(Nombre y firma del Licitante o Representante Legal, y sello de la empresa)

**Anexo 3**

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

INVITACIÓN RESTRINGIDA IR/920049966/N1/2018

**“ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA**

**UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”**

**FORMATO PARA SOLICITAR ACLARACIÓN DE DUDAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Oaxaca, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**DR. MODESTO SEARA VÁZQUEZ**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA.**

**PRESENTE**

El suscrito representante legal de la empresa denominada XXXXX, me permito solicitar la aclaración de las siguientes dudas respecto a la Invitación Restringida número IR/920049966/N1/2018, relativa a la **“ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”:**

Pregunta 1.- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Pregunta 2.- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RESPETUOSAMENTE

(Nombre y firma del Licitante o Representante Legal, y sello de la empresa)

**Anexo 4**

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

INVITACIÓN RESTRINGIDA IR/920049966/N1/2018

**“ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA**

**UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”**

**FORMATO PARA PRESENTAR CARTA PODER**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Oaxaca, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018.

**DR. MODESTO SEARA VÁZQUEZ**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA.**

**PRESENTE**

\_\_\_(NOMBRE DE QUIEN OTORGA EL PODER)\_\_\_, bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, según consta en el instrumento público número\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pasado ante la fe del notario público número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad \_\_\_\_\_\_\_\_, que se e encuentra registrado bajo el número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Registro Público de Comercio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; por este conducto otorgo a \_\_\_\_\_\_(NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER)\_\_\_\_\_ poder para que a nombre de mi representada, se encargue de entregar y recibir documentación, comparecer e intervenir en los eventos de junta de aclaraciones, presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, y cualquier otro relacionado al proceso licitatorio, así como recibir y oír notificaciones con relación a la Invitación Restringida número IR/920049966/N1/2018, relativo a la “ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”:

(NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN OTORGA EL PODER,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_Y SELLO DE LA EMPRESA)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE EL PODER)

OTORGA PODER RECIBE PODER

T E S T I G O S

NOMBRE Y FIRMA NOMBRE Y FIRMA

**Anexo 5**

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

INVITACIÓN RESTRINGIDA IR/920049966/N1/2018

**“ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA**

**UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”**

**FORMATO DE ESCRITO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Oaxaca, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018.

**DR. MODESTO SEARA VÁZQUEZ**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA.**

**PRESENTE**

El suscrito representante legal de la empresa denominada XXXXX, anexo al presente remito a Usted dos sobres debidamente cerrados y sellados, conteniendo la propuesta técnica y económica, respectivamente, en relación a la Invitación Restringida número IR/920049966/N1/2018, relativa a la “ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”:

Lo anterior para los fines conducentes.

RESPETUOSAMENTE

(Nombre y firma del Licitante o Representante Legal, y sello de la empresa)

\*\*\*\*\*ESTE ESCRITO SERVIRÁ AL LICITANTE COMO ACUSE DE ENTREGA DE LOS SOBRES, DEBIENDO SER ACOMPAÑADO DEL **ANEXO 6**, POR TAL MOTIVO DEBERÁN PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA\*\*\*\*

**Anexo 6**

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

INVITACIÓN RESTRINGIDA IR/920049966/N1/2018

**“ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA**

**UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”**

FORMATO DE CÉDULA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Oaxaca, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018.

**DR. MODESTO SEARA VÁZQUEZ**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA.**

PRESENTE

El suscrito representante legal de la empresa denominada XXXXX, por este medio solicito sea verificada la documentación que el día de hoy presento en el proceso de Invitación Restringida número IR/920049966/N1/2018, relativo a la “ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y ECONÓMICA** | **PRESENTÓ** | |
| **SÍ** | **NO** |
| **CONTENIDO DEL SOBRE UNO** | | | |
| **1** | **DOCUMENTO 1.-** **Original** de la “CARTA MANIFIESTO DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN”, conforme al formato del **Anexo 2**. |  |  |
| **2** | **DOCUMENTO 2.-** **Original** y **copia** de la documentación mediante la cual acredite su registro ante el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal. |  |  |
| **3** | **DOCUMENTO 3.- Original** del escrito de “ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD”, conforme al **Anexo 7.** |  |  |
| **4** | **DOCUMENTO 4.- Copia** de laidentificación oficial del Licitante o de su apoderado legal, con facultades para la firma de las proposiciones. |  |  |
| **5** | **DOCUMENTO 5.-** **Original** del escrito de “MANIFIESTOS BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD”, conforme al **Anexo 9.** |  |  |
| **6** | **DOCUMENTO 6.- Original** y **copia** de la “PROPUESTA TÉCNICA”, conforme al **Anexo 10.** |  |  |
| **7** | **DOCUMENTO 7.- Original** del “RELACIÓN DE CLIENTES MAS IMPORTANTES” (formato libre), **Anexo 11.** |  |  |
| **8** | **DOCUMENTO 8.- Original** de constancia de situación fiscal emitida por el Servicio de Administración Tributaria, la cual deberá contar con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales a la fecha del acto de apertura de proposiciones. |  |  |
| **9** | **DOCUMENTO 9.- Original** de impresión de acuse de recibo emitido por el Servicio de Administración Tributaria de la última declaración anual y declaraciones provisionales de enero a la fecha del acto de apertura de proposiciones. |  |  |
| **CONTENIDO DEL SOBRE DOS** | | | |
| **10** | **DOCUMENTO 1.- Original** de la “PROPUESTA ECONÓMICA”, conforme al **Anexo 12.** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARA USO EXCLUSIVO DE LA CONVOCANTE** | | | **PARA USO EXCLUSIVO DEL ÁREA TÉCNICA** |
| **VERIFICÓ CUANTITATIVAMENTE EL CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA** | |  | **RECIBE LA DOCUMENTACIÓN DETALLADA PARA SU ANÁLISIS Y DICTAMEN** |
| **NOMBRE:** |  |  | **NOMBRE:** |  |
| **CARGO:** |  |  | **CARGO:** |  |
| **FIRMA:** |  |  | **FIRMA:** |  |

Adicionalmente se anexan 2 USB o 2 CD, uno por cada sobre, con la documentación en formato .PDF y la oferta técnica y económica en formato WORD.

RESPETUOSAMENTE

(Nombre y firma del Licitante o Representante Legal, y sello de la empresa)

\*\*\*\*\*ESTA CÉDULA DEBERÁ SER PRESENTADA POR TRIPLICADO \*\*\*\***Anexo 7**

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

INVITACIÓN RESTRINGIDA IR/920049966/N1/2018

**“ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA**

**UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”**

**FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Oaxaca, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018.

(LA FECHA DE LA RECEPCIÓN Y APERTURA TÉCNICA Y ECONÓMICA).

**DR. MODESTO SEARA VÁZQUEZ**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA.**

PRESENTE

El suscrito representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en relación a la Invitación Restringida número IR/920049966/N1/2018, relativa a la “ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA” manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con facultades suficientes para suscribir las proposiciones en el presente procedimiento, en virtud que a la fecha no me han sido revocadas, y que los datos aquí asentados son ciertos, han sido debidamente verificados, y coinciden con los registrados ante al Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Registro Federal de Contribuyentes: | | | |  | | | | | | |
| Domicilio para oír y recibir notificaciones | | | | | | | | | | |
| Calle y número: | |  | | Colonia: |  | | | | | |
| Delegación o Municipio: | |  | | Código Postal: | | |  | | | |
| Entidad Federativa: | |  | | Teléfonos: | | |  | | | |
| Correo Electrónico: | |  | | | | | | | | |
| Persona Moral. | |  | | | | | | | | |
| No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: | | | |  | | | | Fecha: | |  |
| Nombre, número y adscripción del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: | | | |  | | | | | | |
| Fecha: |  | Folio: |  | Lugar de Registro | | | | |  | |
| Descripción del objeto social: | | |  | | | | | | | |
| Nombre del apoderado o representante: | | |  | | | | | | | |
| Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades | | | | | | | | | | |
| Escritura pública número: | |  | | Fecha: | |  | | | | |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: | | | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Relación de Accionistas. | | | |
| Apellido Paterno: | Apellido Materno: | Nombre (s): | % En acciones: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Reformas al acta constitutiva (únicamente cuando las hubiera) | | | | | | | | |
| No. de la escritura pública en la que consten: | | | |  | | Fecha: |  | |
| Nombre, número y adscripción del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: | | | | | | | | |
| Fecha: |  | Folio: | |  | | lugar del Registro: | |  |
| Personas Físicas. | | | | | | | | |
| No. de Acta de Nacimiento (en caso de ser persona física) | | | | | | | | |
| Fecha: |  | | CURP: | |  | | | |
| Fecha de alta en la SHCP formato(R-1): | | |  | | | | | |

PROTESTO LO NECESARIO

(Nombre y firma del Licitante o Representante Legal, y sello de la empresa)

**Anexo 8**

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

INVITACIÓN RESTRINGIDA IR/920049966/N1/2018

**“ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA**

**UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”**

**FORMATO DE CARTA DE GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Oaxaca, \_\_ de \_\_\_\_ de 2018.

**DR. MODESTO SEARA VÁZQUEZ**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA.**

PRESENTE

El suscrito representante legal de la empresa denominada XXXXX, en relación a la Invitación Restringida número IR/920049966/N1/2018, relativa al “ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”, manifiesto que los bienes ofertados cuentan con una garantía mínimo de XXX (XXXX) meses, contados a partir de su recepción formal a entera satisfacción de la Universidad de la Cañada, contra defectos de fabricación, vicios ocultos y calidad de los mismos, por lo que si durante su uso, se detectan defectos de fabricación, fallas de calidad o incumplimiento de las especificaciones convenidas, dentro del periodo de garantía, me obligo a sustituir el 100% del volumen defectuoso por bienes en la calidad y con las especificaciones contratadas, en el lugar de entrega original pactado, sin ningún costo para la Universidad de la Cañada, en un plazo que no excederá de tres días naturales contados a partir de la notificación que se realice para este efecto.

PROTESTO LO NECESARIO

(Nombre y firma del representante legal)

**Anexo 9**

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

INVITACIÓN RESTRINGIDA IR/920049966/N1/2018

**“ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA**

**UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”**

**FORMATO DE ESCRITO DE MANIFIESTOS BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Oaxaca, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**DR. MODESTO SEARA VÁZQUEZ**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA.**

PRESENTE

El suscrito representante legal de la empresa denominada XXXXX, en relación a la Invitación Restringida número IR/920049966/N1/2018, relativa a la “ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA” manifiesto bajo protesta de decir verdad, manifiesto que mi representada:

1. Está conforme y acepta los términos y condiciones de la presente convocatoria, bases, anexos y en su caso, lo acordado en la junta de aclaraciones.
2. No se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos por el artículo 17 y 86 de Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
3. Por sí misma o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Universidad de la Cañada, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas técnicas y económicas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorgue condiciones ventajosas con relación a los demás Licitantes.
4. Cuenta con la capacidad para entregar los bienes o prestar los servicios, en tiempo y forma requeridos.
5. Conoce y se sujeta al contenido de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, de su Reglamento y demás normatividad aplicable.
6. Se encuentra actualmente al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, como lo establecen los artículos 76 fracciones V, VII y 150 de la ley de Impuesto sobre la Renta; 1º y 2º fracción I del Código Fiscal de la Federación; 43 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca; 32-D del Código Fiscal de la Federación; y demás ordenamientos competentes.
7. En el caso de resultar adjudicada, por ningún motivo cederá los derechos y obligaciones que deriven del contrato correspondiente, de forma parcial o total a favor de terceras personas (físicas o morales).
8. Que los datos y registros proporcionados al Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, se encuentran vigentes y actualizados, y coinciden con los presentados en la Invitación Restringida número IR/920049966/N1/2018.

PROTESTO LO NECESARIO

(Nombre y firma del Licitante o Representante Legal, y sello de la empresa)

**Anexo 10**

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

INVITACIÓN RESTRINGIDA IR/920049966/N1/2018

**“ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA**

**UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”**

**FORMATO PARA PRESENTAR LA PROPUESTA TÉCNICA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Oaxaca, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**DR. MODESTO SEARA VÁZQUEZ**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA.**

PRESENTE

El suscrito representante legal de la empresa denominada XXXXX, en relación a la Invitación Restringida número IR/920049966/N1/2018, relativa a la “ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”, presento la siguiente propuesta técnica:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE** | **PARTIDA** | **C O N C E P T O** | **UNIDAD** | **CANT.** | **MARCA** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| LUGAR DE ENTREGA: |  |
| TIEMPO DE ENTREGA: |  |
| PERÍODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA: |  |
| FORMA DE PAGO: |  |
| GARANTIA DE LOS BIENES O SERVICIOS: |  |

\*\*\* EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR SU OFERTA TÉCNICA CONSIDERANDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL ANEXO 1 DE LAS PRESENTES BASES \*\*\*

PROTESTO LO NECESARIO

(Nombre y firma del Licitante o Representante Legal, y sello de la empresa)

**Anexo 11**

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

INVITACIÓN RESTRINGIDA IR/920049966/N1/2018

**“ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA**

**UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”**

**RELACIÓN DE CLIENTES MÁS IMPORTANTES**

(FORMATO LIBRE)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Oaxaca, \_\_ de \_\_\_\_ de 2018.

**DR. MODESTO SEARA VÁZQUEZ**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA.**

PRESENTE

El suscrito representante legal de la empresa denominada XXXXX, en relación a la Invitación Restringida número IR/920049966/N1/2018, relativa al “ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”, manifiesto bajo protesta de decir verdad, presento relación de clientes de mí representada:

\*\*\*\*DEBERÁ CONTENER COMO MÍNIMO LA RELACIÓN VIGENTE DE CLIENTES SEÑALANDO NOMBRES, DIRECCIÓN Y TELÉFONOS\*\*\*\*

PROTESTO LO NECESARIO

(Nombre y firma del Licitante o Representante Legal, y sello de la empresa)

**Anexo 12**

(EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

INVITACIÓN RESTRINGIDA IR/920049966/N1/2018

**“ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA**

**UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”**

**FORMATO PARA PRESENTAR LA PROPUESTA ECONÓMICA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Oaxaca, \_\_ de \_\_\_\_ de 2018.

**DR. MODESTO SEARA VÁZQUEZ**

**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA.**

PRESENTE

El suscrito representante legal de la empresa denominada XXXXX, en relación a la Invitación Restringida número IR/920049966/N1/2018, relativo al “ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”, presento la siguiente propuesta económica:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE** | **PARTIDA** | **C O N C E P T O** | **UNIDAD** | **CANT.** | **MARCA** | **P.U.** | **SUBTOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| SUBTOTAL | | | | | | |  |
| IVA | | | | | | |  |
| TOTAL | | | | | | |  |

\*\*\*(CUBRIR CON CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE EL PRECIO TOTAL EN NÚMERO Y LETRA)\*\*\*

\*\*\*(EN CASO DE EXISTIR UN DESCUENTO VOLUNTARIO, ASÍ TENDRÁ QUE ESPECIFICARSE Y EL PRECIO TOTAL DEBERÁ INCLUIRLO)\*\*\*

PROTESTO LO NECESARIO

(Nombre y firma del Licitante o Representante Legal, y sello de la empresa)

**Anexo 13**

INVITACIÓN RESTRINGIDA IR/920049966/N1/2018

**“ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA**

**UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”**

MODELO DE CONTRATO

**CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL CIUDADANO DOCTOR MODESTO SEARA VÁZQUEZ, EN SU CARÁCTER DE RECTOR, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA UNCA”, Y POR OTRA PARTE, LA PERSONA MORAL DENOMINADA “XXXXXXXXXX” REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL CIUDADANO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-----, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”, Y CUANDO SE REFIERA A AMBAS SE DENOMINARÁN “LAS PARTES”, QUIENES SUJETAN SU ACUERDO DE VOLUNTADES AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

**DECLARACIONES**

1. **“LA UNCA”** DECLARA QUE:

**I.I.** QUE ES UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE CARÁCTER ESTATAL, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO, CREADO POR EL DECRETO DE CREACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA, SEGÚN PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL, DE FECHA 23 DE FEBRERO DEL AÑO 2006, QUE TIENE COMO FINES LA DOCENCIA, LA INVESTIGACIÓN Y LA DIFUSIÓN DE LA CULTURA.

**I.II.** EL DOCTOR MODESTO SEARA VÁZQUEZ ACREDITA SU PERSONALIDAD CON EL NOMBRAMIENTO DE FECHA PRIMERO DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECISÉIS EXPEDIDO A SU FAVOR POR EL CIUDADANO MAESTRO ALEJANDRO ISMAEL MURAT HINOJOSA, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA, QUE LO ACREDITA COMO RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA Y QUE ESTÁ FACULTADO PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 8 Y 9 DEL DECRETO DE CREACIÓN DE FECHA 23 DE FEBRERO DE 2006.

**I.III.** REQUIERE CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO PARA LA ***“ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”****.* DE CONFORMIDAD CON EL OFICIO NÚMERO XXXXXXX DE FECHA XXX DE 2018, SUSCRITO POR LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA A TRAVÉS DEL SUB-COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA, MEDIANTE EL CUAL NOTIFICA EL FALLO DICTADO EN EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ADJUDICANDO EL (LOS) LOTE(S) XXXX, A LA EMPRESA XXXXX,, MODALIDAD QUE FUE DICTAMINADA PROCEDENTE EN LA XXX SESIÓN XXXX DEL SUB-COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA, CELEBRADA EL DÍA XXX DE XXX DE DOS MIL DIECIOCHO, MEDIANTE ACUERDO NÚMERO XX, CONTRATACIÓN SOLICITADA POR LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA EN TÉRMINOS DE LO ESTIPULADO POR LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 137 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA; 1, 4 FRACCIÓN I, 7, 11, 12, 28 FRACCIÓN III DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA, 7, 19 FRACCIÓN III Y 20 DEL REGLAMENTO, ASÍ COMO EL ARTÍCULO 81 DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE OAXACA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018.

**I.IV.** CUENTA CON LOS RECURSOS NECESARIOS EN LA PARTIDA ESPECÍFICA “233 MATERIALES Y ARTÍCULOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN” CON CLAVE PRESUPUESTAL 543001-12703001002-411233BAAHA0218COMO CONSTA EN EL PRESUPUESTO CALENDARIZADO DISPONIBLE POR CLAVE PRESUPUESTAL, DEBIDAMENTE CERTIFICADO POR LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, EL DÍA XXXX DE XXXX DE 2018;DICHO RECURSO ESTÁ DESTINADO PARA LA **“ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”**Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL PRESENTE CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 7 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA, Y 20 DE SU REGLAMENTO.

**I.V.** SEÑALA COMO SU DOMICILIO PARA LOS EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO, EL UBICADO EN LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA, SITA EN CARRETERA TEOTITLAN SAN ANTONIO NANAHUATIPAN KM 1.7 S/N, PARAJE TITLACUATITLA, MUNICIPIO DE TEOTITLAN DE FLORES MAGÓN, OAXACA, CÓDIGO POSTAL 68540

**I.VI.** CUENTA CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES NÚMERO **UCA060224RV1**.

1. DECLARA **“EL PROVEEDOR”**,A TRAVÉS DE SU **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE:

**II.1.-** ES UNA SOCIEDAD *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, QUE SE RIGE DE CONFORMIDAD CON:

1. EL ACTA CONSTITUTIVA *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**II.2.-** SU OBJETO SOCIAL ES ENTRE OTRAS COSAS: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, ELLO DE ACUERDO CON LO SEÑALADO EN SU ACTA CONSTITUTIVA, INSTRUMENTO NOTARIAL A QUE SE REFIERE EL INCISO **A**., DE LA DECLARACIÓN **II.1.**, DEL PRESENTE CONTRATO Y EN LA CARTA COMPROMISO DE PROPOSICIÓN TÉCNICA PRESENTADA.

**II.3.-**LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE **“EL PROVEEDOR”** LA TIENE EL *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,** EN SU CARÁCTER DE *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,** SEGÚN SE DESPRENDE DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

**II.4.-** PARA APERSONARSE EN ESTE ACTO EL **CIUDADANO** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFÍA NÚMERO *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, EXPEDIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL.

**II.5.-** PARA LOS EFECTOS DE ESTE CONTRATO, SEÑALA COMO SU DOMICILIO LEGAL EL UBICADO EN LA CALLE *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* NÚMERO *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, COLONIA *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, MUNICIPIO *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, ENTIDAD *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, CÓDIGO POSTAL *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, CONTANDO ADEMÁS CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

**II.6.-** CUENTA CON EL REGISTRO NÚMERO *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

III.- DECLARAN LAS PARTES, QUE:

**III.1.-** SE RECONOCEN RECÍPROCAMENTE LA PERSONALIDAD Y CAPACIDAD CON QUE SE OSTENTAN Y HAN CONVENIDO EN CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

**C L Á U S U L A S**

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.-** LAS PARTES CONVIENEN QUE EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, ES DE CONFORMIDAD CON EL FALLO EMITIDO POR EL SUB-COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA, MEDIANTE ACUERDO NÚMERO \_.\_, SESIÓN ORDINARIA \_\_\_/2018, DEL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_ DE 2018, CORRESPONDIENTE A LA INVITACIÓN RESTRINGIDA)NÚMERO IR/920049966/N1/2018 DE FECHA *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, NOTIFICADO CON FECHA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REFERENTE A LA CONTRATACIÓN DE “ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”**,** CONSIDERANDO QUE DICHA DEPENDENCIA CUENTA CON LA SUFICIENCIA PRESUPUESTARIA PARA CUBRIR LA REFERIDA CONTRATACIÓN EN SU CLAVE PRESUPUESTARIA543001-12703001002-411233BAAHA0218, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2018, CUYAS CARACTERÍSTICAS SE DETALLAN EN LA SIGUIENTE CLÁUSULA.

SEGUNDA.- MONTO DEL CONTRATO.- EL PRECIO QUE “LA UNCA” SE OBLIGA A PAGAR A “EL PROVEEDOR” POR LA CONTRATACIÓN DE “ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”, CUYAS CARACTERÍSTICAS SE DETALLAN EN LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PRESENTADAS POR “EL PROVEEDOR”, ES POR LA CANTIDAD DE $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/100 M.N.), INCLUYENDO EL 16% DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, EL MONTO DESCRITO SE INTEGRA DE LA SIGUIENTE MANERA:

| **PARTIDA** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **(***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***/100 M.N.)** | | | **SUBTOTAL:** |  |
|  | **I.V.A.:** |  |
|  | **TOTAL:** |  |

**TERCERA.- FORMA DE PAGO.-** AMBAS PARTES CONVIENEN QUE EL PAGO SE REALIZARÁ DE LA SIGUIENTE FORMA:

**ÚNICO PAGO.-** POR LA CANTIDAD DE **$** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **(***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***/100 M.N.),** INCLUYENDO EL 16% DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, QUE CORRESPONDE AL COSTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN DE *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Y SERÁ CUBIERTO PREVIA ENTREGA DE LA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO QUE PREVÉ LA CLÁUSULA *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* DEL PRESENTE CONTRATO, UNA VEZ QUE **“EL PROVEEDOR”** HAYA EFECTUADO LA ENTREGA DE **“ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”** A ENTERA SATISFACCIÓN DE **“LA UNCA”** A TRAVÉS DE LA *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Y PRESENTE EL COMPROBANTE FISCAL CORRESPONDIENTE, QUE REÚNA LOS REQUISITOS FISCALES.

LA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SERÁ RESPONSABLE DE ORDENAR EL PAGO OPORTUNO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL PRESENTE CONTRATO.

EL PAGO DE LA CONTRATACIÓN QUEDARÁ CONDICIONADO PROPORCIONALMENTE AL PAGO QUE **“EL PROVEEDOR”** DEBA EFECTUAR POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES, EN EL ENTENDIDO Y SUPUESTO DE QUE SEA RESCINDIDO EL CONTRATO, NO PROCEDERÁ EL COBRO DE DICHAS PENALIZACIONES NI LA CONTABILIZACIÓN DE LAS MISMAS PARA HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

TRATÁNDOSE DE PAGO EN EXCESO QUE RECIBIERA **“EL PROVEEDOR”**, ÉSTA DEBERÁ REINTEGRAR LA CANTIDAD COBRADA EN EXCESO DENTRO DE LOS 15 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA SOLICITUD POR ESCRITO DEL REINTEGRO. CUMPLIDO DICHO PLAZO DEBERÁ PAGAR LOS INTERESES CORRESPONDIENTES CONFORME A LO SEÑALADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR. LOS CARGOS SE CALCULARÁN SOBRE LA CANTIDAD PAGADA EN EXCESO Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES DESDE LA FECHA DEL PAGO Y HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE A DISPOSICIÓN DE **“LA UNCA”**.

**CUARTA.- LUGAR, CONDICIONES Y PLAZO DE ENTREGA.- “LA UNCA”** REQUIERE SE REALICE LA ENTREGA EN LAS INSTALACIONESUBICADAS EN *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN EFECTUADA POR **“EL PROVEEDOR”** TENDRÁ UNA DURACIÓN DE *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* AL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

EL PRESENTE CONTRATO EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 58 PRIMER PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA, ESTARÁ SUJETO A LA AMPLIACIÓN DE LA CONTRATACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA (REQUIRENTE)*,* DENTRO DE UN PLAZO DE 12 MESES POSTERIORES A LA FECHA DE SU FIRMA, SIEMPRE Y CUANDO EL PRESENTE CONTRATO SE ENCUENTRE VIGENTE Y EL MONTO TOTAL DE LA AMPLIACIÓN NO REBASE, EN CONJUNTO, EL VEINTE POR CIENTO DEL MONTO DE LA CONTRATACIÓN ESTABLECIDO ORIGINALMENTE Y QUE EL PRECIO DEL MISMO SEA IGUAL AL PACTADO ORIGINALMENTE.

IGUALMENTE, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 58 CUARTO PÁRRAFO DE LA LEY ANTES CITADA, PODRÁ MODIFICARSE EL PRESENTE CONTRATO EN CUANTO A LA CANCELACIÓN DE DETERMINADAS PARTIDAS SIEMPRE Y CUANDO **“EL PROVEEDOR”** JUSTIFIQUE QUE DICHA CANCELACIÓN NO REBASE EL DIEZ POR CIENTO DEL IMPORTE TOTAL CONTRATADO.

ASIMISMO, **“EL PROVEEDOR”** DEBERÁ NOTIFICAR CON UN MÍNIMO DE \_\_\_\_\_\_\_\_ DÍAS DE ANTICIPACIÓN AL JEFE DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, QUE VA A HACER ENTREGA DE LA **“ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”,** A EFECTO DE QUE ESTÉ PRESENTE Y SANCIONE EL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN, UN REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.

SE CONSIDERARÁ COMO FECHA REAL DE LA ENTREGA EL DÍA EN QUE EL JEFE DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOTIFIQUE OFICIALMENTE A **“EL PROVEEDOR”** QUE LA CONTRATACIÓN DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS.

**QUINTA.- VIGENCIA DE CONTRATO**.- LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE FIRMA Y CONCLUYE HASTA QUE SE EXTINGAN EN SU TOTALIDAD LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

**SEXTA.- AUTORIZACIÓN DE DIFERIMIENTOS Y/O PRÓRROGAS.-** PREVIO AL VENCIMIENTO DE LA FECHA DE CUMPLIMIENTO ESTIPULADA ORIGINALMENTE, A SOLICITUD EXPRESA DE **“EL PROVEEDOR”** Y POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, O POR CAUSAS ATRIBUIBLES A **“LA UNCA”** ÉSTE PODRÁ MODIFICAR EL CONTRATO A EFECTO DE DIFERIR LA FECHA PARA LA ENTREGA DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE LA CONTRATACIÓN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. EN ESTE SUPUESTO DEBERÁ FORMALIZARSE EL CONVENIO MODIFICATORIO RESPECTIVO, NO PROCEDIENDO LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO.

EN CASO DE QUE **“EL PROVEEDOR”** NO OBTENGA EL DIFERIMIENTO DE REFERENCIA, POR SER CAUSA IMPUTABLE A ÉSTA EL ATRASO, SERÁ ACREEDORA A LA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES.

**“LA UNCA”** A TRAVÉS DEL TITULAR DE LA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PODRÁ POR ÚNICA OCASIÓN Y DEBIDAMENTE JUSTIFICADA OTORGAR UNA PRÓRROGA A LA ENTREGA DE LOS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE LA CONTRATACIÓN DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, HASTA POR UN TÉRMINO NO MAYOR DE 30 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FECHA PACTADA EN LA CLÁUSULA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL PRESENTE CONTRATO, QUEDANDO ENTERADO **“EL PROVEEDOR”** QUE SI NO CUMPLE CON EL PERIODO DE PRÓRROGA **“LA UNCA”** PROCEDERÁ A COBRAR EL CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES A PARTIR DE LA FECHA PACTADA PRECISAMENTE EN EL CONTENIDO DE LA CLÁUSULA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**SÉPTIMA.- RESPONSABILIDADES.-** LAS PARTES MANIFIESTAN QUE EL PRECIO FIJADO POR LA CONTRATACIÓN DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MATERIA DEL PRESENTE, ES EL JUSTO Y LEGÍTIMO Y QUE COINCIDE FIEL Y EXACTAMENTE CON EL PRESENTADO POR **“EL PROVEEDOR”** EN LA PROPUESTA ECONÓMICA QUE EXHIBIÓ, QUE NO EXISTE ERROR NI DOLO Y QUE NINGUNA DE LAS PARTES SE ENRIQUECE EN PERJUICIO DE LA OTRA Y EN CASO DE QUE LO HUBIERE, SE HACEN MUTUA Y RECÍPROCA DONACIÓN DE LA DIFERENCIA.

EN CASO DE QUE **“EL PROVEEDOR”** NO FIRME EL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES A LA MISMA SERÁ SANCIONADA EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 86 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA.

EL ATRASO DE **“LA UNCA”** EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO PRORROGARÁ EN IGUAL PLAZO LA FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS POR AMBAS PARTES.

**OCTAVA. - RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO. - “LA UNCA”** PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE ESTE CONTRATO, SIN MÁS RESPONSABILIDAD PARA EL MISMO Y SIN NECESIDAD DE RESOLUCIÓN JUDICIAL, CUANDO **“EL PROVEEDOR”** INCURRA EN CUALESQUIERA DE LOS SUPUESTOS SIGUIENTES:

1. INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA TOTAL DE LA CONTRATACIÓN EN EL PLAZO SEÑALADO EN EL PRESENTE CONTRATO.
2. INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESTIPULADAS EN ESTE CONTRATO.
3. CUANDO CON MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SE PUDIERA AFECTAR EL INTERÉS SOCIAL, IMPIDIENDO CON ELLO EL DESARROLLO DE CUALQUIERA DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA.
4. CUANDO LA AUTORIDAD COMPETENTE DECLARE EL ESTADO DE QUIEBRA, LA SUSPENSIÓN DE PAGOS O ALGUNA SITUACIÓN DISTINTA, QUE SEA ANÁLOGA O EQUIVALENTE Y QUE AFECTE EL PATRIMONIO DE **“LA UNCA**”
5. CUANDO SE HAYA AGOTADO EL MONTO LÍMITE PARA LA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES DEL CONTRATO.
6. CUANDO INCURRA EN FALSEDAD TOTAL O PARCIAL RESPECTO A LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O QUE ACTÚE CON DOLO O MALA FE PARA LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO.
7. CUANDO LA ENTREGA DE LA CONTRATACIÓN SEA DISTINTO A LO QUE SE INDICA EN ESTE CONTRATO.

CUANDO SE PRESENTE CUALESQUIERA DE LOS CASOS MENCIONADOS, “**LA UNCA”** QUEDARÁ EXPRESAMENTE FACULTADO PARA OPTAR POR EXIGIR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, APLICANDO LAS SANCIONES CONVENIDAS, O RESCINDIRLO, SIENDO LA PRESENTE UNA FACULTAD POTESTATIVA.

**NOVENA. - PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.-** EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE **“EL PROVEEDOR”**, LAS PARTES CONVIENEN EN SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN, QUE SE INICIARÁ DENTRO DE LOS 15 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A AQUEL EN QUE SE CONFIGURE EL SUPUESTO (S) DE CAUSAL DE RESCISIÓN, PROCEDIÉNDOSE DE LA SIGUIENTE FORMA:

1. SI **“LA UNCA”** CONSIDERA QUE **“EL PROVEEDOR”** HA INCURRIDO EN ALGUNA DE LAS CAUSALES DE RESCISIÓN QUE SE CONSIGNAN EN LA CLÁUSULA PRECEDENTE, LO HARÁ SABER A **“EL PROVEEDOR”** DE FORMA INDUBITABLE POR ESCRITO A EFECTO DE QUE ESTA EXPONGA LO QUE A SU DERECHO CONVENGA Y APORTE, EN SU CASO LAS PRUEBAS QUE ESTIME PERTINENTES, EN UN TERMINO DE 10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES, A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN.
2. TRANSCURRIDO EL TÉRMINO A QUE SE REFIERE EL INCISO ANTERIOR, SE RESOLVERÁ CONSIDERANDO LOS ARGUMENTOS Y PRUEBAS QUE HUBIERE HECHO VALER.
3. LA DETERMINACIÓN DE DAR O NO POR RESCINDIDO EL CONTRATO, DEBERÁ SER DEBIDAMENTE FUNDADA Y MOTIVADA Y COMUNICADA POR ESCRITO A **“EL PROVEEDOR”** DENTRO DE LOS 15 (QUINCE) DÍAS HÁBILES, CONFORME A LO SEÑALADO EN EL INCISO **A)** DE ESTA CLÁUSULA.

EN EL CASO DE QUE EL CONTRATO SE RESCINDA, NO PROCEDERÁ EL COBRO DE LAS PENAS CONVENCIONALES NI LA CONTABILIZACIÓN DE LAS MISMAS PARA HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

**DÉCIMA.- GARANTÍAS DE CONFIDENCIALIDAD Y PROFESIONALISMO.- “EL PROVEEDOR”** SE COMPROMETE Y GARANTIZA CON **“LA UNCA”** LA CONFIDENCIALIDAD DEL (OBJETO DE LA CONTRATACIÓN E INFORMACIÓN DEPOSITADA), GARANTIZANDO ASIMISMO QUE CUENTA CON LAS CONDICIONES LEGALES, TÉCNICAS, CONTABLES Y ECONOMICAS REQUERIDAS, ASI COMO LA ACREDITACIÓN DE UN EQUIPO DE PROFESIONALES CON LA CAPACIDAD Y EXPERIENCIA NECESARIA, Y LA ADMINISTRACIÓN EN GENERAL Y DEMÁS ESPECIALIDADES PARA LLEVAR A BUEN TÉRMINO LOS TRABAJOS DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO.

DÉCIMA PRIMERA.- PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO.- “EL PROVEEDOR” DEBERÁ PRESENTAR UNA GARANTÍA DEL 10% DEL MONTO TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO, LA QUE SERVIRÁ PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO Y QUE DEBERÁ EXPEDIR UNA INSTITUCIÓN AFIANZADORA AUTORIZADA, A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS.

LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DEBERÁ PRESENTARSE A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO CON UN ESCRITO FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DIRIGIDO AL DIRECTOR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SALVO QUE LA ENTREGA DE LAS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** SE REALICE DENTRO DE ESTE MISMO PLAZO.

LA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE EN CASO DE QUE OTORGUE PRÓRROGA AL CONTRATO, HASTA EL FINIQUITO EN SU CASO.

EN EL SUPUESTO DE QUE EL MONTO ORIGINALMENTE CONTRATADO SE MODIFIQUE, **“EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A PRESENTAR A **“LA UNCA”** UN ENDOSO O UNA NUEVA PÓLIZA DE FIANZA EQUIVALENTE AL 10% DEL MONTO MODIFICADO.

DICHA PÓLIZA DE FIANZA DEBERÁ SER ENTREGADA A **“LA UNCA”** POR **“EL PROVEEDOR”** DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL PRESENTE CONTRATO, EN SU CASO EL ENDOSO O LA NUEVA FIANZA DEBERÁ SER ENTREGADA DENTRO DE LOS 5 (CINCO) DÍAS SIGUIENTES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONVENIO MODIFICATORIO RESPECTIVO.

**“EL PROVEEDOR”** SE OBLIGA A OBTENER DE LA AFIANZADORA, LA SUJECIÓN AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, DEBIENDO INCLUIR DENTRO DEL CUERPO DE LA PÓLIZA DE FIANZA EL SIGUIENTE TEXTO: “LA FIANZA CONTINUARA VIGENTE EN EL CASO DE QUE SE OTORGUE PRÓRROGA O ESPERA AL DEUDOR, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN, AUN CUANDO HAYAN SIDO SOLICITADAS Y AUTORIZADAS EXTEMPORÁNEAMENTE O INCLUSIVE CUANDO LA PRÓRROGA O ESPERA SEA OTORGADA UNILATERALMENTE POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD, Y SE HAYA COMUNICADO AL CONTRATISTA O PROVEEDOR, POR LO QUE LA AFIANZADORA MANIFIESTA SU CONOCIMIENTO DE ACUERDO A LA LEY QUE LAS RIGE”, ASÍ MISMO DEBERÁ INCLUIR LA SIGUIENTE CONDICIÓN; PARA CANCELAR ESTA FIANZA SERÁ REQUISITO PREVIO E INDISPENSABLE LA AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, POR SOLICITUD DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, QUE HAGA POR ESCRITO.

DÉCIMA SEGUNDA.- EJECUCIÓN DE LA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO.- “EL PROVEEDOR” LLEVARÁ A CABO LA EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO CUANDO:

1. RESCINDA ADMINISTRATIVAMENTE EL MISMO, CONSIDERANDO LA PARTE PROPORCIONAL DE LAS OBLIGACIONES INCUMPLIDAS POR **“EL PROVEEDOR”**.
2. DURANTE LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO Y CONFORME SE INDIQUE EN EL TEXTO DE LA PÓLIZA DE FIANZA, SE DETECTEN DEFECTOS DE FABRICACIÓN, VICIOS OCULTOS O CALIDAD INFERIOR A LO ESTIPULADO EN ESTE INSTRUMENTO LEGAL, PREVIO PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN DE CONTRATO.
3. **“EL PROVEEDOR”** INCURRA EN CUALQUIER INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL PRESENTE CONTRATO.

**DÉCIMA TERCERA.- PENAS CONVENCIONALES.-** EL PAGO DE LA CONTRATACIÓN DEL OBJETO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ QUEDARÁ CONDICIONADO PROPORCIONALMENTE, AL PAGO QUE **“EL PROVEEDOR”** DEBE EFECTUAR POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES, EN EL ENTENDIDO DE QUE EN EL SUPUESTO DE QUE SEA RESCINDIDO EL CONTRATO, NO PROCEDERÁ EL COBRO DE DICHAS PENALIZACIONES NI LA CONTABILIZACIÓN DE LAS MISMAS PARA HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

**“EL PROVEEDOR”** QUEDA OBLIGADA ANTE “**LA UNCA”** A RESPONDER POR LA CALIDAD Y PROFESIONALISMO DE SUS SERVICIOS Y POR CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRA EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN ESTE CONTRATO Y EN LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

CASOS EN LOS QUE PODRÁN COBRARSE LAS PENAS CONVENCIONALES:

1. CUANDO NO SE CORRIJAN LOS DOCUMENTOS QUE CONTENGAN LOS RESULTADOS FINALES DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ANTES CITADOS A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA DENTRO DEL PLAZO ESTIPULADO EN EL PRESENTE CONTRATO.
2. CUANDO **“EL PROVEEDOR”** NO REALICE LA ENTREGA TOTAL DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A QUE SE REFIERE EL PRESENTE CONTRATO EN EL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DEL MISMO.

LAS PARTES ESTÁN DE ACUERDO TAMBIÉN QUE LA RESCISIÓN SE INICIA DENTRO DE LOS 15 (QUINCE) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A AQUEL EN QUE SE HUBIERE AGOTADO EL MONTO LÍMITE DE APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES.

SI **“EL PROVEEDOR”** INFRINGE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA, SERÁ SANCIONADA POR LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL, CON MULTA Y EN SU CASO, PODRÁ SER INHABILITADA TEMPORALMENTE PARA PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN O CELEBRAR CONTRATOS REGULADOS POR LA LEY MENCIONADA CUANDO SE UBIQUE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 86 DE LA MISMA.

**DÉCIMA CUARTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.-** LAS PARTES CONVIENEN EXPRESAMENTE QUE EL PRESENTE CONTRATO PODRÁ DARSE POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE POR **“LA UNCA”** SIN NECESIDAD DE DECLARACIÓN JUDICIAL Y HACER EFECTIVAS LAS SANCIONES PREVISTAS CUANDO TENGAN LUGAR ENTRE OTRAS LAS SIGUIENTES CAUSAS:

1. CUANDO LA AUTORIDAD COMPETENTE DECLARE EL ESTADO DE QUIEBRA, LA SUSPENSIÓN DE PAGOS O ALGUNA SITUACIÓN DISTINTA QUE SEA ANÁLOGA O EQUIVALENTE Y QUE AFECTE EL PATRIMONIO DE **“EL PROVEEDOR”**.
2. POR COMUNICADO QUE SE RECIBA DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, EN EL QUE DE ACUERDO A SUS ATRIBUCIONES SUSTENTE LEGALMENTE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO.
3. CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL, O BIEN, CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE REQUERIR LOS \_(BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS) ORIGINALMENTE PACTADOS Y SE DEMUESTRE QUE DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS SE OCASIONARÍA ALGÚN DAÑO O PERJUICIO A **“LA UNCA”.**

**DÉCIMA QUINTA.- PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR.- “EL PROVEEDOR”** ASUME LA RESPONSABILIDAD TOTAL PARA EL CASO EN QUE AL ENTREGAR (OBJETO DE LA LICITACIÓN) A **“LA UNCA”** INFRINJA PATENTES, MARCAS O VULNERE REGISTROS O DERECHOS DE AUTOR, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR Y DE LA LEY DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL, LIBERANDO A **“LA UNCA”** DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD.

**DÉCIMA SEXTA.- RELACIONES OBRERO PATRONALES.-** QUEDA EXPRESAMENTE ESTABLECIDO QUE **“LA UNCA”** SERÁ AJENO A LOS CONFLICTOS QUE SE DERIVEN DE LAS RELACIONES OBRERO PATRONALES ENTRE **“EL PROVEEDOR”** Y EL PERSONAL QUE EMPLEE PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES DERIVADAS EN ESTE CONTRATO, NO PROCEDIENDO EN CONSECUENCIA LA FIGURA DE PATRÓN SUSTITUTO Y CONSECUENTEMENTE QUEDA OBLIGADA **“EL PROVEEDOR”** A RESARCIR A **“LA UNCA”** DE CUALQUIER EROGACIÓN QUE ESTE ÚLTIMO LLEGASE A EFECTUAR POR TAL CONCEPTO.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- CESIÓN DE DERECHOS.-** LAS PARTES CONVIENEN QUE **“EL PROVEEDOR”** NO PODRÁ CEDER TOTAL O PARCIALMENTE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DE ESTE CONTRATO, A EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, POR LO QUE SE OBLIGA A NOTIFICARLO POR ESCRITO A **“LA UNCA”** A TRAVÉS DE (ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), DEBIENDO ENTREGAR COPIA CERTIFICADA DEL DOCUMENTO LEGAL DE DICHA CESIÓN, LA CUAL ESTARÁ SUJETA AL VISTO BUENO POR PARTE DEL (ADMINISTRADOR DEL CONTRATO).

**DÉCIMA OCTAVA.- LEGISLACIÓN.-** LA CONTRATACIÓN, OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, ESTARÁ REGIDA POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA, Y EL REGLAMENTO DE LA CITADA LEY, EL CÓDIGO CIVIL Y EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES AMBOS VIGENTES EN EL ESTADO DE OAXACA.

**DÉCIMA NOVENA.- JURISDICCIÓN.-** PARA LOS EFECTOS DE INTERPRETACIÓN, EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO PARA TODO AQUELLO QUE NO QUEDE EXPRESAMENTE ESTABLECIDO EN EL MISMO, LAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES COMPETENTES DEL FUERO COMÚN, CON SEDE EN LA CIUDAD DE OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, POR LO QUE, EN ESTE ACTO RENUNCIAN A CUALQUIER OTRO FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO Y ENTERADOS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, LOS CONTRATANTES MANIFIESTAN ESTAR DE ACUERDO EN TODAS Y CADA UNA DE SUS PARTES Y PARA CONSTANCIA LO RATIFICAN Y FIRMAN EN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TANTOS AL CALCE Y MARGEN, EN EL MUNICIPIO DE TEOTITLÁN DE FLORES MAGÓN, OAXACA, A LOS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POR “LA UNCA”**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **DR. MODESTO SEARA VÁZQUEZ**  **RECTOR DE LA UNIVERSIDAD**  **DE LA CAÑADA** |  | **POR “EL PROVEEDOR”**  **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_”** |

**Anexo 14**

INVITACIÓN RESTRINGIDA IR/920049966/N1/2018

**“ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DE LA**

**UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”**

FORMATO DE FACTURA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Facturado a: | | | | | | |
| UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA  CARRETERA TEOTITLAN SAN ANTONIO NANAHUATIPAN KM 1.7 S/N  PARAJE TITLACUATITLA  TEOTITLAN DE FLORES MAGON, OAXACA C.P. 68540  RFC: UCA060224RV1 | | | | | | |
|  | | Desglose | | | | |
| PARTIDA | CANTIDAD | | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN | PRECIO UNITARIO | IMPORTE |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | **(N° DE PEDIDO, N° AUTORIZACIÓN, N° SOLICITUD/LICITACIÓN, CONCURSO, PARTIDA ESPECIFICA \_\_\_\_\_\_\_\_\_), CLAVE PRESUPUESTAL, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** |  |  |
| Cantidad con letra con (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pesos \_\_\_\_\_/100 M.N.) | | | | | Subtotal  IVA 16%  Total | $  $  $ |