

MANUAL TÉCNICO PARA INSCRIPCIÓN SEMESTRE 2022-2023 A



Paso 1: INGRESA AL PORTAL DE INSCRIPCIONES DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA.

Para inscribirte debes conectarte directamente vía web al portal de inscripciones de la Universidad de la Cañada:

<https://inscripciones.unca.edu.mx/login>

- Ingresar con el usuario (CURP) y contraseña que registraron al solicitar su ficha en línea.
- En caso de haber olvidado la contraseña, dar clic al botón ¿Has olvidado tu contraseña?, te solicitará el correo que registraste para establecer una contraseña nueva.

Si aún no tienes cuenta, da clic en registrarse para crear una y tener acceso al sistema.

Nombre de usuario

Contraseña

Iniciar Sesión

¿Has olvidado tu contraseña?

Registrarse

NES Inscripciones 1.1.107-Stable | KadaSoftware 2022

- En Caso de NO contar con un usuario y contraseña es necesario llevar a cabo el registro, para eso sigue estos pasos:

1. Dar clic al botón Registrarse

Iniciar Sesión

¿Has olvidado tu contraseña?

Registrarse

NES Inscripciones 1.1.107-Stable | KadaSoftware 2022

2. Te aparecerá la siguiente venta requisita con los siguientes datos:

- Nombre de Usuario (CURP)
- Correo electrónico
- Contraseña
- Confirmación de contraseña

3. Una vez requisitado, dar clic al botón registrar.

4. Puedes iniciar sesión.

Para crear tu cuenta ingresa los siguientes datos, una vez registrados podrás acceder al sistema y solicitar tu ficha o reinscripción.

Nombre de usuario (CURP)

Correo electrónico

Contraseña (8 caracteres minimo)

Confirmar contraseña

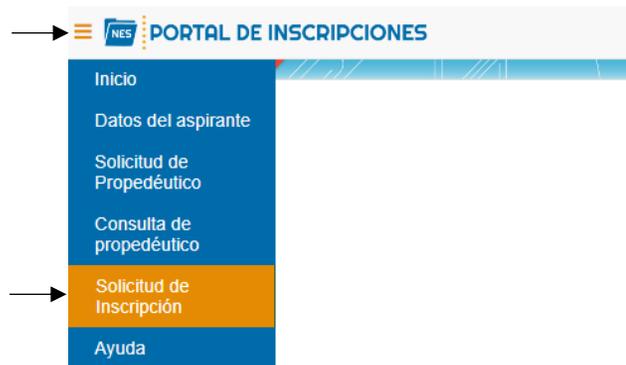
Registrar

Iniciar Sesión

PASO 2: INSCRIPCIÓN AL SEMESTRE 2022-2023A DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

En la página principal del portal de inscripciones, en la esquina superior izquierda al dar clic en el botón  muestra un menú con opciones.

1. Dar clic al botón Solicitud de inscripción.



2. Aparece un recuadro con una leyenda, dar clic al botón aceptar.

pruebas-inscripciones.unca.edu.mx dice

Aquí va el reglamento, proporcionar dicha información.



PASO 3: VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN DEL ALUMNO.

En este apartado **SE DEBE VERIFICAR** que los datos del aspirante sean correctos:

- CURP
- Nombre
- Correo Electrónico
- Carrera)



VERIFICAR que los datos del tutor sean correctos:

- Nombre
- Parentesco
- Ocupación
- Dirección
- Teléfono



Nota: si los datos que se muestran en el sistema no son correctos o la información no está actualizada, pasar a las oficinas del departamento de servicios escolares o en su defecto mandar un correo a escolares@unca.edu.mx para su corrección.

PASO 4: REGISTRO DE PAGO

En el siguiente apartado, se deberán seguir estos pasos:

1. obtener la línea de captura en el [portal de finanzas del estado de Oaxaca](#)
2. Realizar el pago correspondiente a “Inscripción licenciatura escolarizada. universidad de la cañada”
3. posteriormente se deberá ingresar el número de referencia en el apartado Número de Referencia de Pago.

Preregistro de Pagos

INSCRIPCIÓN

5582

Número de Referencia de Pago

Ante su línea de captura

Enviar Solicitud

NES Inscripciones 1.1.107-RC | KaddSoftware 2022

Nota: En la página oficial de la universidad de la Cañada, en el apartado de [servicios escolares](#) se podrá encontrar un manual (Procedimiento_para_pagar_con_Linea_de_Captura) que indica como generar la línea de captura en el portal de finanzas del estado de Oaxaca.

PASO 5: FIN DE REGISTRO

Una vez verificada la información y haber rellenado el número de referencia de pago, dar clic en el botón [enviar solicitud](#).

Preregistro de Pagos

INSCRIPCIÓN

5582

Número de Referencia de Pago

Ante su línea de captura

Enviar Solicitud

NES Inscripciones 1.1.107-RC | KaddSoftware 2022

PASO 6: ESTADO DE LA INSCRIPCIÓN. Una vez que se ha enviado la solicitud de inscripción, aparece la siguiente pantalla, en ella se muestra la información de la solicitud, datos del aspirante, estado del pago de la inscripción Y un apartado con información.

Consulta de Solicitud de Inscripción

Matrícula de la solicitud: **NO INSCRITO**

Matrícula: Alumno: Correo electrónico:

Carrera: Grupo:

Estado del Pago de la Inscripción: **NO VERIFICAR**

ADEUDOS	
Concepto	Importe
INSCRIPCIÓN	\$ 582.0

Información

* Solicitud enviada correctamente, en aproximadamente 2 hrs. (horario laboral) ingrese nuevamente para consultar su grupo asignado.
* Si después de máximo 24 hrs. no le ha sido asignado grupo, comuníquese al Departamento de Servicios Escolares.
* Favor de leer el reglamento de alumnos que se encuentra en la siguiente liga: [Reglamento](#)

Nota: Verificar en 3 hrs hábiles (de 8:00 am a 2:00 pm y de 4:00 pm a 7:00 pm) siempre y cuando se encuentren correctos todos los datos, para comprobar su estado de inscripción.

Pueden cerrar la sesión al dar clic en la flechita ubicada en la esquina superior derecha.