

"2019, Año por la erradicación de la violencia contra la mujer"

Oficio No.: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/21/02/2019
Asunto: Visto Bueno de actualización del CGCA
Oaxaca de Juárez, Oax., 11 de febrero de 2019.

L.C.E. Alfonso Martínez López
Vice-Rector de Administración
de la Universidad de la Cañada
PRESENTE

En atención a su oficio con número VRAD/E/023/2019 de fecha 01 de febrero del año en curso y recibido mediante Memorándum No. SA/AGEO/DG/DCA/M/050/02/2019 en el Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental; como lo estipula el Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca, artículo 18 fracción I, me permito otorgar el **Visto Bueno de actualización al Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)** de esa Institución como lo estipula la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, artículos 16, fracción VIII, y 22 fracción II, artículo 15 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y numerales 6.3.1.1, 6.3.1.2 incisos a y b, 6.3.1.3 incisos a, b, c, d, e y f, 6.3.5.1 y 6.3.5.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"




ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
DEPARTAMENTO DE CLASIFICACION
DESCRIPCION Y RESGUARDO
DOCUMENTAL

Lic. Onan Aragón Santiago
Jefe del Depto. de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental
Archivo General del Estado de Oaxaca

Con copia de conocimiento para:
Lic. Emilio de Leo Blanco. Director General del AGEO. Para su Conocimiento. Presente
Lic. Alma Gandhi Jiménez Castro. Directora de Clasificación de Archivos del AGEO. Mismo fin.
Lic. Julio León Zárate. Jefe del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística. Mismo fin.
Expediente.
OAS/kvfg **K**





Universidad de la Cañada

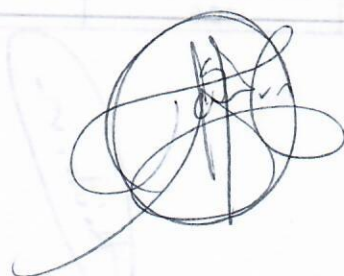
CGCA



Cuadro General de Clasificación Archivística

2019

UNCA



Histo

Handwritten signatures and scribbles on the right side of the page.

Handwritten signatures and scribbles at the bottom right of the page.



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

FUNCIONES COMUNES

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN	ACTIVIDAD
SECCIÓN	1 C		DIRECTIVA Y GESTIÓN	
	SERIE	1C.1		NOMBRAMIENTOS
	SERIE	1C.2		CONVENIOS, PROGRAMAS Y CONTRATOS
	SERIE	1C.3		CONSEJO ACADÉMICO
	SERIE	1C.4		COMISIONES Y COMITÉS
	SERIE	1C.5		CONTROL DE CORRESPONDENCIA

SECCIÓN	2 C		ASUNTOS JURÍDICOS	ACTIVIDAD
	SERIE	2C.1		ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	SERIE	2C.2		ASUNTOS JUDICIALES
	SERIE	2C.3		MARCO INSTITUCIONAL

SECCIÓN	3 C		TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	ACTIVIDAD
	SERIE	3C.1		BASE DE DATOS
	SERIE	3C.2		DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
	SERIE	3C.3		MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

SECCIÓN	4 C		RECURSOS HUMANOS	ACTIVIDAD
	SERIE	4C.1		EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE PERSONAL
	SERIE	4C.2		EXPEDIENTE FISCAL
	SERIE	4C.3		CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL
	SERIE	4C.4		NÓMINAS
	SERIE	4C.5		ESTÍMULOS
	SERIE	4C.6		CONTROL DE ASISTENCIA



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

SECCIÓN	5 C		RECURSOS FINANCIEROS	ACTIVIDAD
	SERIE	5C.1		INFORMACIÓN BANCARIA
	SERIE	5C.2		INFORMACIÓN FINANCIERA
	SERIE	5C.3		POLIZAS CONTABLES
	SERIE	5C.4		ACTAS DE COMISIÓN DE FINANZAS
	SERIE	5C.5		FONDO DE AHORRO
	SERIE	5C.6		PROYECTOS EXTRAORDINARIOS
	SERIE	5C.7		CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
	SERIE	5C.8		REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA
	SERIE	5C.9		COMPROBANTES FISCALES EMITIDOS
	SERIE	5C.10		LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS
	SERIE	5C.11		PRESUPUESTO

SECCIÓN	6 C		RECURSOS MATERIALES	ACTIVIDAD
	SERIE:	6C.1		ADQUISICIONES
	SERIE:	6C.2		CONTROL DE ALMACEN
	SERIE:	6C.3		CONTROL DE INVENTARIOS

SECCIÓN	7 C		ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO	ACTIVIDAD
	SERIE:	7C.1		COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVO
	SERIE:	7C.2		INSTRUMENTOS DE CONTROL
	SERIE:	7C.3		INSTRUMENTOS DE CONSULTA
	SERIE:	7C.4		PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO

Recorrido



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

SECCIÓN	8 C		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	ACTIVIDAD
	SERIE:	8C.1		ACTAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
	SERIE:	8C.2		SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
	SERIE:	8C.3		INFORMES

SECCIÓN	9 C		REVISIÓN Y CONTROL DE AUDITORIA	ACTIVIDAD
	SERIE	9C.1		AUDITORIAS
	SERIE	9C.2		ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN
	SERIE	9C.3		INFORMACIÓN FINANCIERA
	SERIE	9C.4		CONTRALORÍA SOCIAL

SECCIÓN	10 C		PROYECTOS, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	ACTIVIDAD
	SERIE	10C.1		EXPEDIENTES DE OBRA
	SERIE	10C.2		INVENTARIOS DE EDIFICIOS

Handwritten signature



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

FUNCIONES SUSTANTIVAS

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD
SECCIÓN	1S			FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADOS	
	SERIE	1S.1			DIRECTIVA Y CONTROL ACADÉMICO
			SUBSERIE	1S.1.1	EXPEDIENTE PROFESIONAL DE PROFESOR INVESTIGADOR DE TIEMPO COMPLETO
	SERIE	1S.2			SERVICIOS ESCOLARES
			SUBSERIE	1S.2.1	EXPEDIENTE DE ALUMNOS
			SUBSERIE	1S.2.2	EVALUACIONES
			SUBSERIE	1S.2.3	BECAS
			SUBSERIE	1S.2.4	ESTADÍSTICAS
			SUBSERIE	1S.2.5	LIBROS OFICIALES
	SERIE	1S.3			LICENCIATURAS
			SUBSERIE	1S.3.1	SEGUIMIENTO ACADÉMICO
			SUBSERIE	1S.3.2	PROYECTO DE TESIS
			SUBSERIE	1S.3.3	PLANES Y PROGRAMAS
			SUBSERIE	1S.3.4	REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LICENCIATURA
			SUBSERIE	1S.3.5	PRÁCTICAS DOCENTES
	SERIE	1S.4			SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
	SERIE	1S.5			COMISIONES ACADÉMICAS
	SERIE	1S.6			ORGANOS COLEGIADOS DE DOCENCIA



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

SECCIÓN	2S		INVESTIGACIÓN	ACTIVIDAD
	SERIE	2S.1		PROYECTOS
	SERIE	2S.2		PUBLICACIONES
	SERIE	2S.3		CUERPOS ACADÉMICOS

SECCIÓN	3S		PROMOCIÓN DEL DESARROLLO	ACTIVIDAD
	SERIE	3S.1		PROYECTOS Y CONVENIOS PRODUCTIVOS
	SERIE	3S.2		ASESORÍAS

SECCIÓN	4S		DIFUSIÓN DE LA CULTURA	ACTIVIDAD
	SERIE	4S.1		EVENTOS CULTURALES
	SERIE	4S.2		LIBRERÍA

Híctor WD