



Universidad de la Cañada

PADA



Informe Anual al Cumplimiento del PADA

2021

UNCA



INTRODUCCIÓN:

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Universidad de la Cañada es un instrumento elaborado por el Área Coordinadora de Archivo. Está constituido por las acciones orientadas a la actualización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos; el PADA fue elaborado en el primer trimestre de 2021.

MARCO LEGAL:

En cumplimiento con el Capítulo V, de la Planeación de Materia Archivística, Artículo 26 de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y que entro en vigor el 15 de junio de 2019:

“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”

Así como lo expuesto en el Artículo 25 en la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca en el Capítulo V, de la Planeación en Materia Archivística, Artículo 25:

“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa. “

En consecuencia, se presenta el siguiente Informe Anual, a manera de resumen de las actividades desarrolladas en materia de organización de archivos; así como también lo relativo a la Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística en la UNCA, correspondiente a 2021.

INFORME ANUAL:

El presente documento detalla las acciones implementadas por el Área Coordinadora de Archivos de la Universidad de la Cañada y también el trabajo de los Responsables de los Archivos de Trámite y Concentración como parte del PADA 2021, con el cual se busca el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos.



INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2021

UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

SESIONES AGENDADAS Y ESTATUS DURANTE EL EJERCICIO 2021 EN LA UNCA:

Durante el periodo comprendido de enero a diciembre de 2021 el Sistema Institucional de Archivos de la UNCA se reunió por única ocasión en Sesión Extraordinaria el día 29 de Octubre

ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PADA 2021 DE LA UNCA:

Consecutivo	Actividad
1	Actualización del Sistema Institucional de Archivos y Establecimiento del Grupo Interdisciplinario
2	Capacitaciones y Asesorías Archivísticas
3	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística
4	Transferencias Primarias
5	Procedimiento de Baja documental del Ente Público ante el AGEO
6	Administración de Riesgos

A continuación, se incluye información con mayor detalle sobre las actividades del SIA:

Consecutivo	Actividad	1er. Trimestre	2o. T.	3er. T.	4o. T.
1	Actualización del Sistema Institucional de Archivos y Establecimiento del Grupo Interdisciplinario	X			
2	Capacitaciones y Asesorías Archivísticas	X	X	X	
3	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística	X			
4	Transferencias Primarias		X	X	
5	Procedimiento de Baja documental del Ente Público ante el AGEO			X	X
6	Administración de Riesgos				X



ACTIVIDAD 1. SESIONES ORDINARIAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS Y GRUPO INTERDISCIPLINARIO

Entre los meses de enero a diciembre, el SIA modifico su directorio y por lo tanto uno de los puntos a tratar en la Primera Sesión de 2022 es la actualización de los nombres y cargos de los Integrantes del SIA.

Sobre el GI, se tiene contemplado que en la Primera Sesión se lleve a cabo la Actualización de esta figura para cumplir a cabalidad con lo solicitado en la Ley General de Archivos y La Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

ACTIVIDAD 2. CAPACITACIONES ARCHIVÍSTICAS:

Entre el Segundo y el Tercer Trimestre el SIA y el GI tuvieron acceso a las siguientes capacitaciones virtuales.

Archivo General del Estado de Oaxaca	
Fecha	Tema
12 de Abril	Sistema Institucional de Archivos
13 de Abril	Grupo Interdisciplinario
5 de Agosto	Cuadro General de Clasificación Archivística

IAIP Oaxaca	
Fecha	Tema
30 de Junio	Guía Documental de Archivo
14 de Julio	Archivos y Gestión Archivística



ACTIVIDAD 3. ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE CONTROL:

En el primer trimestre de 2021, se estableció comunicación con el AGEO para recibir asesorías e indicaciones en relación al procedimiento de actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística. Se elaboró una versión preliminar del CGCA 2022 y se encuentra en revisión para que en breve sea remitida al AGEO para recibir el correspondiente Visto Bueno.

ACTIVIDAD 4. TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES:

En breve, se capacitará a los Integrantes del SIA sobre los Procedimientos, Rutinas, Elaboración y Presentación de los de Formatos de Inventarios.

ACTIVIDAD 5. BAJAS DOCUMENTALES:

Cuando se tengan disponibles los correspondientes Formatos de Inventarios se solicitará al AGEO la correspondiente Sesión de Capacitación relativa al Procedimiento de Baja Documental.

ACTIVIDAD 6. DIAGNÓSTICO DE RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PADA

Como parte de las acciones de implementación de SIA, se identificaron factores que ponen en riesgo el cumplimiento del PADA, sobre los cuales es importante poner énfasis en ellos para aumentar el porcentaje de cumplimiento.

Archivo General del Estado de Oaxaca		
No.	Actividades Programadas en el PADA 2021	Riesgo Detectado
1	Capacitaciones Archivísticas	Saturación de Actividades entre los integrantes del SIA y GI
2	Transferencias Documentales	Involucrar e integrar a un grupo heterogéneo en una tarea específica
3	Bajas Documentales	Desconocimiento sobre el procedimiento y empatar la agenda de los convocados